

ACUERDO número 434 por el que emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas de Apoyo a Estudiantes en Educación Media Superior.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Educación Pública, con fundamento en los artículos 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2o., 9o., 32 y 33 de la Ley General de Educación; 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social; 75 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 176, 178 y 179 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 23, 24, 25, 41, anexo 23 A del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en su artículo 1, segundo párrafo, establece que la administración de los recursos públicos federales se debe realizar con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género;

Que la Ley mencionada dispone que las dependencias y las entidades a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes, previa autorización presupuestaria de la Secretaría y dictamen de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria;

Que el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008, dispone que el gasto neto total se distribuye conforme a lo establecido en los Anexos del mismo, y en su anexo 23.A, Ampliaciones a Educación, Educación Media Superior, menciona diversos rubros tales como Fortalecimiento de la infraestructura en educación media superior; Expansión de la oferta educativa en educación media superior; Becas de educación media superior, a los que asigna distintos montos los cuales, por los criterios inicialmente señalados, deben ser aplicados mediante programas sujetos a Reglas de Operación;

Que las Reglas de Operación a que se refiere el presente Acuerdo cuentan con la autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y con el dictamen aprobatorio de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO NUMERO 434 POR EL QUE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE APOYO A ESTUDIANTES EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR

UNICO.- Se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas de Apoyo a Estudiantes en Educación Media Superior.

TRANSITORIO

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día 1 de enero de 2008, y se implementará a partir de que se satisfagan los requisitos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en su oficio de autorización presupuestaria.

México, D.F., a 19 de diciembre de 2007.- La Secretaria de Educación Pública, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE APOYO A ESTUDIANTES EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR**INDICE**

- 1. Presentación**
- 2. Antecedentes**
- 3. Objetivos**
 - 3.1. Generales**
 - 3.2. Específicos**
- 4. Lineamientos Generales**

- 4.1. Cobertura
- 4.2. Población Objetivo
- 4.3. Características de los Apoyos
 - 4.3.1. Tipo de Apoyo
 - 4.3.2. Montos del Apoyo
- 4.4. Beneficiarios
 - 4.4.1. Criterios de Selección
 - 4.4.1.1. Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)
 - 4.4.1.2. Transparencia (Métodos y Procesos)
 - 4.4.2. Derechos y Obligaciones
 - 4.4.2.1. De la SEP
 - 4.4.2.2. De los Directores de Plantel
 - 4.4.2.3. De los Beneficiarios
 - 4.4.3. Causas de Incumplimiento. Suspensión y, Cancelación y Terminación de las Becas
- 5. **Lineamientos Específicos**
 - 5.1. Coordinación Institucional
 - 5.1.1. Instancias Ejecutoras
 - 5.1.2. Instancias Normativas
 - 5.1.3. Instancias de Control y Vigilancia
- 6. **Mecánica de Operación**
 - 6.1. Difusión
 - 6.2. Promoción
 - 6.3. Ejecución
 - 6.3.1. Contraloría Social (participación social)
 - 6.3.2. Operación y Mantenimiento
 - 6.3.2.1. Para la Selección de Estudiantes Beneficiarios
 - 6.3.2.2. De la Incorporación de los Estudiantes al Padrón de Beneficiarios
 - 6.3.2.3. De la Entrega de Apoyos Monetarios a los Beneficiarios
 - 6.3.2.4. De la Verificación de la Información Proporcionada por los Beneficiarios
 - 6.3.2.5. De las Obligaciones de los Planteles Participantes.
- 7. **Informes Programático-Presupuestarios**
- 8. **Evaluación**
 - 8.1. Interna
 - 8.2. Externa
- 9. **Indicadores de Resultados**
- 10. **Seguimiento, Control y Auditoría**
- 11. **Quejas y Denuncias**

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ANEXOS

1. Presentación

México cuenta con una población joven que en unos cuantos años constituirá la principal fuerza laboral del país, por lo que elevar la calidad de la educación para el trabajo y la propedéutica, así como abatir los rezagos

en cobertura y elevar la eficiencia terminal que se tiene en la Educación Media Superior representa una inversión nacional prioritaria.

Una generación joven y bien preparada será necesaria para mejorar la productividad y competitividad del país en los próximos años, y así poder aprovechar la “presión demográfica” que se nos presenta.

Para hacer frente a este reto, el sistema educativo deberá ampliar la cobertura de la Educación Media Superior, mejorar la calidad de los servicios educativos e incrementar su eficiencia terminal; se deberán reformar los planes de estudio de acuerdo a las necesidades de desarrollo del país, para que el sector productivo, por su parte, pueda incrementar sus inversiones y crear las fuentes de empleo necesarias para cerrar el círculo virtuoso educación-productividad-competitividad.

La ampliación de cobertura en Educación Media Superior deberá ir acompañada no sólo de un fuerte impulso a la calidad educativa, sino también de un espíritu de equidad que ofrezca las mismas oportunidades de acceso a la educación a todos los jóvenes, independientemente de su condición socioeconómica, ubicación geográfica, etnia o género.

Para incrementar la cobertura de la Educación Media Superior se busca que el PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE APOYO A ESTUDIANTES EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR, logre lo siguiente:

- Que los estudiantes tengan un incentivo adicional para finalizar su Educación Secundaria e ingresar a la Educación Media Superior.
- Que los alumnos que ya estén inscritos en la Educación Media Superior no abandonen la escuela por razones económicas.
- Que los jóvenes accedan a cursos de formación para el trabajo para facilitar su incorporación al mercado laboral.

Además, el PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE APOYO A ESTUDIANTES EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR estará orientado a proveer apoyos económicos a estudiantes en condiciones de pobreza patrimonial, que cursen cualquier periodo de Educación Media Superior y/o cursos de formación para el trabajo.

El PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE APOYO A ESTUDIANTES EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR otorgará becas para los estudiantes de Educación Media Superior inscritos en planteles públicos, centralizados o descentralizados, en bachilleratos del sistema del Instituto Politécnico Nacional (IPN), Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y de otras Universidades Autónomas en las entidades federativas; Subsistemas de los Gobiernos de los Estados; para cursar programas de profesional técnico, bachillerato general o bachillerato tecnológico, y en casos excepcionales a alumnos inscritos en Centros de Formación para el Trabajo; que cumplan con los requisitos de selección que se describen en el apartado 4.4.1.1 de las presentes Reglas de Operación.

GLOSARIO

- **COFEMER.**- Comisión Federal de Mejora Regulatoria.
- **CONEVAL.**- Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- **DOF.**- Diario Oficial de la Federación.
- **EL PROGRAMA:** Programa Nacional de Becas de Apoyo a Estudiantes de Educación Media Superior.
- **ENCSEEMS.**- Encuesta Socioeconómica de Estudiantes de Educación Media Superior.
- **IPN.**- Instituto Politécnico Nacional.
- **Pobreza patrimonial.**- La línea pobreza patrimonial es establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), cuyo valor a precios de enero de 2007 es de \$1,139 (mil ciento treinta y nueve) pesos en zona rural y \$1,707 (mil setecientos siete) pesos en zona urbana.
- **Presión demográfica.**- Se refiere al incremento en algún segmento de la población. Según proyecciones del Consejo Nacional de Población el número de personas con edades comprendidas entre los 15 y 19 años tendrá su máximo en el año 2010.

- **SEMS.-** Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública.
- **SEP.-** Secretaría de Educación Pública.
- **SHyCP.-** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **Subsistemas Centralizados.-** Los que forman parte de la Administración Pública Federal y son dependientes directos del Sector Central, los plantea de:
 - **Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI):** Centros de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios (CETIS) y Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS).
 - **Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA):** Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA), Centros de Bachillerato Tecnológicos Forestales (CBTF), Centro de Investigación de Recursos Naturales (CIRENA) y Unidad de Capacitación para el Desarrollo Rural (UNCADER).
 - **Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM):** Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMar), Centro de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC).
 - **Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT):** Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).
 - **Dirección General de Bachillerato (DGB):** Centros de Estudios de Bachillerato (CEB), Preparatorias Federales por Cooperación (PREFECOS), Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas.
- **Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal.-** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI Guadalajara) y Colegio de Bachilleres México, D.F. (COBACH México, D.F.).
- **Subsistemas Descentralizados de los Estados.-** Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyTEs), Colegio de Bachilleres (COBACH), Institutos de Capacitación para el Trabajo (ICAT), Educación Media Superior a Distancia (EMSAD) y Bachillerato Integral Comunitario (BIC).
- **Subsistemas de los Gobiernos de los Estados.-** Telebachillerato (TELEBACH).
- **UNAM.-** Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Universidades Autónomas.-** Los Sistemas de bachillerato pertenecientes a las universidades autónomas por Ley en su entidad.

2. Antecedentes

EL PROGRAMA tiene su antecedente en las becas de transporte que otorgaba la SEP a través de la Dirección General de Planeación y Programación perteneciente a la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas.

Con el objetivo de sistematizar, transparentar y llevar un control y seguimiento de la entrega de becas, EL PROGRAMA sustituyó a las antiguas becas de transporte.

EL PROGRAMA inició su operación en el 2007 debido a que la SEMS detectó que la Educación Media Superior se veía afectada por tres graves problemas: la baja tasa de cobertura, la alta tasa de deserción y la baja eficiencia terminal.

En el 2007, EL PROGRAMA se rigió por unos lineamientos y se espera que en el 2008 esté regido por las presentes Reglas de Operación.

3. Objetivos

3.1. Generales

Contribuir a la adquisición de competencias para la vida y el trabajo entre la población en condiciones de pobreza patrimonial.

El Programa apoya a aquellos alumnos que cumplan con los requisitos de selección (ver numeral 4.4.1), particularmente en los criterios de pobreza patrimonial ya que dichas becas están orientadas para ayudar al sostenimiento de gastos de educativos y de transporte, independientemente del promedio del alumno pero siempre y cuando aprueben el ciclo inmediato anterior.

3.2. Específicos

Los objetivos específicos de EL PROGRAMA son que los jóvenes en condiciones de pobreza patrimonial:

- 1) Ingresen a la Educación Media Superior aumentando las oportunidades de acceso a los jóvenes que requieren de apoyos económicos para iniciar o continuar sus estudios en estos niveles, fomentando la equidad geográfica, étnica o de género.
- 2) Permanezcan y egresen de la Educación Media Superior, reduciendo la deserción escolar y propiciando la terminación oportuna de los estudios de Educación Media Superior mediante el otorgamiento de apoyos que fomenten una mayor retención de los estudiantes que tengan un buen desempeño académico en los programas educativos.
- 3) Estudien cursos de capacitación para el trabajo y así dispongan de mayores oportunidades que le permitan su incorporación al mercado laboral.
- 4) Vean reducidas las desigualdades de género en el acceso y la terminación de la Educación Media Superior.

El Programa está diseñado y orientado para:

- Impulsar el desarrollo de capacidades con las que los beneficiarios puedan optar a una mayor calidad de vida y a un mejor desarrollo personal.
- Apoyar a los estudiantes que se encuentran por debajo de la línea de pobreza patrimonial establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
- Canalizar los apoyos con un enfoque de género, estableciendo con ello un acceso equitativo a la educación.
- Reducir la brecha educativa entre las distintas regiones del país.
- Realizar un seguimiento permanente a su operación y analizar sus impactos.

4. Lineamientos Generales

4.1. Cobertura

Las becas de EL PROGRAMA se ofrecen a estudiantes de instituciones públicas de educación media superior pertenecientes a Subsistemas Centralizados, a Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal, a Subsistemas Descentralizados de los Estados, Subsistemas de los Gobiernos de los Estados, a la UNAM, al IPN o a las Universidades Autónomas Estatales, y de cursos de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) localizadas en las treinta y dos entidades federativas del país.

4.2. Población Objetivo

La población objetivo de EL PROGRAMA se constituye por estudiantes: que cumplan con los requisitos de selección que se describen en el apartado 4.4.1 de las presentes reglas de operación y que realicen estudios en instituciones públicas de Educación Media Superior (pertenecientes a Subsistemas Centralizados, a Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal, a Subsistemas Descentralizados de los Estados, Subsistemas de los Gobiernos de los Estados, a la UNAM, al IPN o a las Universidades Autónomas Estatales) que se encuentren inscritos en programas de profesional técnico, bachillerato general o bachillerato tecnológico, y de cursos de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) que tengan una duración de por lo menos seis meses.

4.3. Características de los Apoyos

4.3.1. Tipo de Apoyo

Las becas consisten en un apoyo monetario de ayuda para solventar los gastos educativos de cada estudiante. El monto es variable en función del subsistema, semestre o curso en el que esté inscrito y del género del beneficiario. La beca cubrirá el periodo lectivo de 6 meses (12 meses al año).

Las becas tendrán una vigencia igual al tiempo de duración oficial de los estudios y será la siguiente:

- a) Para programas de profesional técnico, de dos a cuatro años, según la duración oficial del programa;
- b) Para programas de bachillerato general o bachillerato tecnológico, de dos a tres años, según la duración oficial del programa;
- c) Para uno o dos cursos de la DGCFT con duración de por lo menos seis meses.

4.3.2. Montos del Apoyo

Las becas consisten en un apoyo monetario de ayuda de sostenimiento para gastos de educativos y de transporte, cuyo monto es variable según el periodo escolar, el género y el programa educativo en el que el estudiante se encuentre inscrito. La beca cubrirá doce meses al año, por el tiempo que dure el programa de estudios, para lo cual la SEMS asignará el presupuesto destinado para El Programa que se establezca en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2008.

Para el ejercicio fiscal 2008 el monto mensual de las becas será el siguiente:

Nivel Escolar	BACHILLERATO GENERAL, TECNOLÓGICO Y PROFESIONAL TÉCNICO		Centros Educativos de la DGCFT	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
1o.	500	525	500	525
2o.	525	575		
3o. y 4o.	575	625		

4.4 Beneficiarios

Alumnos que cumplan con los requisitos de selección que se describen en el apartado 4.4.1.1 de las presentes Reglas de Operación, y que estudien en instituciones públicas pertenecientes a Subsistemas Centralizados, a Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal, a Subsistemas Descentralizados de los Estados, Subsistemas de los Gobiernos de los Estados, a la UNAM, al IPN o a las Universidades Autónomas Estatales, y de cursos de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), localizadas en las treinta y dos entidades federativas del país que cursen algún grado de Educación Media Superior o en Centros Educativos de la DGCFT, y que requieren de apoyos económicos para solventar los gastos educativos.

4.4.1. Criterios de Selección

4.4.1.1. Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

4.4.1.1.1. Requisitos Generales

Para solicitar una beca de "EL PROGRAMA" el estudiante debe cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Ser de nacionalidad mexicana.
- b) Ser menor de 20 años al momento de solicitar la beca, excepto para becas de cursos de la DGCFT que deberá ser menor de 24 años.
- c) No estar recibiendo una transferencia monetaria en calidad de beca educativa a través de otro programa gubernamental.
- d) Provenir de familias cuyo ingreso mensual se encuentre por debajo de la línea pobreza patrimonial establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), cuyo valor a precios de enero de 2007 es de \$1,139 (mil ciento treinta y nueve) pesos en zona rural y \$1,707 (mil setecientos siete) pesos en zona urbana. En cuanto estén disponibles los datos de inflación del 2007, estos valores se actualizarán a precios del 2008. La SEMS, en casos

excepcionales y plenamente justificados, podrá autorizar el otorgamiento de becas a estudiantes que provengan de familias cuyo ingreso promedio mensual per cápita sea mayor a la línea de pobreza patrimonial.

- e) Llenar debidamente el formato de solicitud de beca, que consiste en una encuesta que estará disponible en Internet en la página <http://www.sep.gob.mx>.

4.4.1.1.2. Requisitos Particulares

De nuevo ingreso al bachillerato:

- a) Podrán solicitar la beca estudiantes que estén cursando 3o. de secundaria, pero para recibir el apoyo se requerirá haber concluido estudios de secundaria, y contar con certificado oficial que lo acredite.
- b) Haber sido aceptado o estar en trámites de inscripción en una institución pública de Educación Media Superior del país para iniciar en las Instituciones especificadas en las presentes reglas de operación.
- c) No haber reprobado el ciclo escolar inmediato anterior.

De continuación de estudios de educación Media Superior:

- a) Encontrarse realizando estudios en programas educativos de los niveles a los que se hace referencia en el apartado 4.2 de las presentes reglas de operación y cursar, o haber cursado y aprobado la totalidad de las materias (asignaturas, módulos o créditos) que correspondan al plan de estudios del o los ciclos (semestres) escolares previos a la solicitud de beca.
- b) Tener el 80% de asistencia.

De estudios de capacitación y formación para el trabajo:

- a) Haber concluido estudios de nivel de Secundaria, y contar con certificado oficial que lo acredite.
- b) Ser menor de 24 años al momento de solicitar la beca.
- c) Estar inscritos en uno o dos cursos con duración de al menos seis meses impartidos por los Centros de Capacitación de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT).

Los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos serán seleccionados primordialmente en función de su necesidad económica y su desempeño académico. Cuando el número de solicitudes de beca no pueda ser atendido con los recursos disponibles, los aspirantes serán seleccionados en los términos señalados en el numeral 4.4.1.2.3.

Las becas, que hayan sido otorgadas para un ciclo escolar, se renovarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la SEMS para el siguiente ciclo escolar, siempre y cuando subsistan las condiciones económicas que hubieren determinado la aprobación de la beca y se cumpla la condición siguiente:

- Los estudiantes que obtuvieron una beca de apoyo podrán gozar de su beneficio en el siguiente ciclo (semestre) escolar siempre que demuestren haber cursado y aprobado la totalidad de las materias (asignaturas, módulos o créditos) del plan de estudios correspondiente al periodo inmediato anterior del programa académico en el que se inscribieron, así como haber tenido un 80% de asistencia, siempre y cuando no incurra en alguna de las causas de incumplimiento a las que hace referencia el numeral 4.4.3.

En el caso de que la demanda de becarios que cumplan con todos los requisitos fuera insuficiente, se podrán preseleccionar como becarios a quienes no se encuentren dentro los términos previstos en el apartado 4.4.1.1.1, inciso d) de estas Reglas de Operación. En este caso los becarios preseleccionados serán los que se encuentren más cerca de la línea de pobreza patrimonial.

Cuando se otorgue un apoyo la beca estará condicionada a cumplir con los requisitos establecidos para poder seguir conservando la beca. Los casos no previstos serán sometidos a la consideración del Comité Académico, quien determinará la forma de proceder ante dichos casos.

4.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 75, fracción VII, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como 178, párrafo primero de su Reglamento, se verificó que las presentes

Reglas de Operación no se contraponen, afectan o presentan duplicidad con otros programas y acciones del Gobierno Federal, en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados y población objetivo.

4.4.1.2.1 Procedimiento de selección

Los interesados en obtener una beca de apoyo deberán cumplir con los requisitos y procedimientos que se establezcan en la convocatoria que para tales efectos publicará la SEP, en la página electrónica: www.sep.gob.mx.

Los interesados en aplicar a EL PROGRAMA deberán llenar la ENCSEEMS, que se emplea como encuesta de inscripción, a través de la mencionada página electrónica. Se recabarán, por medio de este registro electrónico, las solicitudes de beca que cumplan con los requisitos especificados en las presentes reglas de operación. Posteriormente, un Comité Académico, integrado por personal de la SEMS, será responsable del proceso de selección de los beneficiarios.

El Comité Académico recibirá las solicitudes de becas y procederá a evaluarlas con base en lo establecido en las presentes reglas de operación, e informará a los beneficiarios si le fue concedida la beca o no.

El Comité Académico interpretará las presentes reglas de operación y resolverán los casos no previstos en los mismos, en el ámbito de sus competencias.

4.4.1.2.2 Integración y análisis de la información del candidato a beneficiario

La SEMS es responsable de la recolección, captura, procesamiento, resguardo y análisis de la información del aspirante, ya que es necesario para identificar a aquellos que son susceptibles de incorporarse como beneficiarios de EL PROGRAMA.

4.4.1.2.3 Metodología para la asignación de las becas

Todos aquellos solicitantes que cumplan con los requisitos mencionados en el apartado 4.4.1 de estas reglas de operación, serán candidatos para la obtención del apoyo económico.

Si la demanda de candidatos es menor a la oferta de becas, todos los candidatos recibirán el apoyo económico, siempre y cuando cumplan con los requisitos. En el caso en que la demanda de candidatos sea mayor a la oferta de becas, éstas se asignarán bajo el siguiente procedimiento:

1. Nivel socioeconómico del estudiante, según lo especifican los apartados del numeral 6.3 de las presentes Reglas de Operación.
2. Se dará prioridad a los alumnos con mejor desempeño académico, esto es, a los alumnos que tengan un mejor promedio en el ciclo escolar previo, excepto para los cursos de la DGCFT.
3. Se dará prioridad a los alumnos provenientes de localidades rurales, indígenas, con población dispersa y de zonas marginadas.

En el caso de que los becarios de EL PROGRAMA mejoren su desempeño académico y cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación tanto del Programa Nacional de Becas para la Retención de Estudiantes de Educación Media Superior (no beneficiados por otros programas) como del Programa Nacional de Becas de Excelencia Académica en Educación Media Superior, serían elegibles para ser becarios de éstos siempre y cuando los programas cuenten con recursos suficientes para incorporarlos.

4.4.1.2.4 Identificación del titular beneficiario

El titular beneficiario de EL PROGRAMA es el estudiante, quien es la persona que recibirá directamente los apoyos monetarios. Este deberá identificarse, mediante el número de folio que recibirá al contestar la ENCSEEMS en su modalidad de becas de apoyo especificada en el apartado 6.3.2 de estas reglas de operación, para obtener los apoyos correspondientes.

4.4.1.2.5 Padrón de beneficiarios

El padrón de beneficiarios de EL PROGRAMA estará conformado por la relación de todos aquellos estudiantes que cumplan con todos los requisitos de elegibilidad y que cumplan con las obligaciones de corresponsabilidad.

El padrón de beneficiarios identificará a las personas físicas por medio de la CURP y generará información desagregada por sexo, grupo de edad, entidad federativa y municipio.

La administración del padrón de beneficiarios estará a cargo de la SEMS, quien será la responsable de emitir los criterios para su actualización y depuración. Además, la SEMS podrá cruzar su padrón de beneficiarios con otros padrones de becas educativas con el fin de evitar duplicidades en la entrega de apoyos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 fracción XI y artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y el artículo 8 de su Reglamento, el padrón de beneficiarios de El Programa se publicará en la página electrónica: www.sep.gob.mx.

4.4.2. Derechos y Obligaciones

4.4.2.1. De la SEP

Son compromisos y facultades de la SEP:

- a) Aportar oportunamente los recursos económicos a los beneficiarios;
- b) Evaluar El Programa;
- c) Revisar y mejorar permanentemente las normas y los procedimientos de operación;
- d) Atender oportunamente las solicitudes de información que cualquier otra dependencia o entidad realice;
- e) Verificar que todo beneficiario se encuentre registrado en el padrón de beneficiarios de El Programa y verificar si forma parte o recibe apoyos de otros programas.
- f) Informar de los resultados de la evaluación externa a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la Secretaría de la Función Pública y al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, conforme a lo dispuesto en el PEF para el ejercicio fiscal 2008.
- g) Determinar los criterios de elegibilidad y selección de beneficiarios.
- h) Los demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

4.4.2.2. De los Directores de Plantel

El director de cada plantel está obligado a cumplir en tiempo y forma con las siguientes obligaciones:

- a) Validar la inscripción al semestre en curso de los estudiantes que resulten seleccionados como beneficiarios.
- b) Validar que los alumnos que resulten seleccionados no hayan reprobado alguna materia en el semestre inmediato anterior a la emisión de la convocatoria.
- c) Reportar semestralmente la asistencia a clases de los estudiantes beneficiarios.
- d) Reportar semestralmente la última calificación vigente referente al promedio parcial, y la calificación final promedio obtenida por cada uno de los estudiantes beneficiarios.
- e) Recopilar y remitir oportunamente a la SEP la documentación solicitada a cada uno de los estudiantes que resulten seleccionados como beneficiarios.
- f) Poner a disposición de los alumnos equipo de cómputo suficiente para que éstos estén en posibilidad de proporcionar en línea la información solicitada en la ENCSEEMS.
- g) Difundir entre la sociedad de padres de familia, la plantilla docente y la comunidad académica la convocatoria que se emita para la selección de beneficiarios de EL PROGRAMA.
- h) Informar oportunamente a los estudiantes que resulten seleccionados su condición como beneficiarios del programa.

La validación y el reporte se realizan a través de una página electrónica (www.sep.gob.mx) que la SEMS habilita a los directores de plantel.

4.4.2.3. De los Beneficiarios

Los becarios tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) Recibir el comunicado por parte de la autoridad educativa competente sobre la asignación de la beca.
- b) Recibir bimestralmente el monto de la beca otorgada siempre que cumpla con las obligaciones que tiene como estudiante y las señaladas en las presentes reglas de operación.
- c) Interponer la inconformidad correspondiente por la suspensión o cancelación de la beca de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.4.3.5.
- d) Recibir el dictamen del Comité Académico sobre la inconformidad interpuesta.
- e) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
- f) Iniciar el programa de estudios en la fecha determinada por la institución y cursar las materias del plan de estudios en los tiempos establecidos.
- g) Observar buena conducta y mantener un buen desempeño académico. El estudiante que obtuvo una beca para cursar el primer periodo de estudios, en caso de reprobar alguna materia (asignatura o módulo) o no cursar la totalidad de las materias del plan de estudios de un periodo (trimestre, semestre) escolar, deberá regularizar su situación antes de que termine el periodo escolar, respectivo. El estudiante becado que curse algún ciclo escolar posterior al primero, en caso de reprobar alguna materia, o no cursar la totalidad de las materias correspondientes al plan de estudios del periodo escolar (semestre, trimestre), deberá regularizar su situación antes de terminar el periodo escolar correspondiente. En cuanto al estudiante de formación para el trabajo que obtuvo una beca para estudiar un curso, en caso de no acreditarlo deberá regularizar su situación antes de terminar el semestre escolar correspondiente.
- h) Informar anualmente a EL PROGRAMA sobre su situación socioeconómica adjuntando constancia de ingreso de los padres o del propio alumno o, en su caso, escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, la ocupación de los padres o del solicitante, donde se hagan constar los ingresos económicos familiares.
- i) Informar a EL PROGRAMA, cuando éste lo solicite, sobre el desarrollo de su programa de estudios y su situación socioeconómica.
- j) Informar de la obtención de alguna beca o apoyo adicional al otorgado por EL PROGRAMA.
- k) Enviar a EL PROGRAMA, copia del documento que acredite la obtención del grado o especialidad cuando finalice sus estudios para el que fue becado.
- l) Cumplir con el objeto para el cual se le otorgó la beca.
- m) Cumplir con el 80% de asistencia.
- n) Haber aprobado el ciclo escolar inmediato anterior.
- o) Cumplir con las obligaciones que se deriven de la documentación suscrita con EL PROGRAMA.
- p) Informar a EL PROGRAMA, durante y al término de la vigencia de la beca, cualquier modificación de sus datos personales.
- q) Permitir la evaluación de EL PROGRAMA mediante la proporción de datos que le sean requeridos.
- r) Proporcionar con veracidad y oportunidad toda la información y documentación que le sea solicitada tanto en el proceso de selección como para efectos de evaluación de EL PROGRAMA.

La información y los documentos requeridos se entregarán a los administradores del programa cuando éstos la soliciten a través de correo electrónico, fijando en esta comunicación los procedimientos a seguir.

4.4.3. Causas de Incumplimiento. Suspensión, cancelación y terminación de las becas.

4.4.3.1. Serán causas de suspensión de la beca, las siguientes:

- a) Cuando el becario sufra de incapacidad física o mental médicamente justificada que le impida la realización de estudios. En este caso, el Comité Académico podrá concederle la suspensión de la beca, previo análisis de la situación, en consulta con la institución en la que cursa los estudios. Asimismo, podrá concederle una extensión para la reposición del tiempo equivalente a la suspensión autorizada.

- b) Cuando el becario la solicite, o en su caso el padre, madre o tutor y con la anuencia de la institución en la que está realizando los estudios, y ésta sea aprobada por el Comité Académico al considerarla justificada.
- c) Proporcionar, de manera premeditada, información equivocada sobre la recepción de otros apoyos.
- d) Cuando el becario no apruebe alguna de las materias del curso académico en el que esté inscrito.

Los casos no previstos serán sometidos a la consideración del Comité Académico correspondiente.

4.4.3.2. Serán causa de cancelación de las becas, las siguientes:

- a) Cuando el becario incurra en falta con las obligaciones señaladas en la numeral 4.4.2.3, de estas Reglas de operación.
- b) Cuando los ingresos familiares reportados por los alumnos no correspondan a lo establecido en la sección 4.4.1.1.
- c) Cuando la institución lo solicite por escrito al Comité Académico que haya otorgado la beca, y ésta sea aprobada por considerarse plenamente justificada.
- d) Cuando el becario renuncie expresamente por escrito a los beneficios de la beca.
- e) Cuando el becario suspenda sus estudios.
- f) Cuando el becario proporcione o haya proporcionado datos falsos o incompletos para su incorporación o permanencia en EL PROGRAMA, o cuando altere la documentación e informes requeridos por EL PROGRAMA.

4.4.3.3. Serán causas de terminación de las becas, las siguientes:

- a) Cuando el becario haya terminado los estudios.
- b) Cuando se haya agotado el tiempo de duración de la beca.
- c) Cuando el becario fallezca.

4.4.3.4 En los casos de suspensión, cancelación o terminación de una beca, el director del plantel está obligado a informar a los responsables de la administración del padrón de beneficiarios de EL PROGRAMA en un plazo no superior a 30 días.

4.4.3.5. En los casos de suspensión o cancelación de una beca, el Comité Académico informará por escrito al becario sobre la causa de su decisión y las razones que la fundamentaron. El becario dispondrá de diez días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación para interponer la inconformidad correspondiente, en la cual deberá explicar y, en su caso, remediar a satisfacción del Comité Académico, la causa de la suspensión o cancelación. Después de ello, el Comité Académico dictará resolución en definitiva, la cual será inapelable. La respuesta del Comité Académico al becario se hará en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir de la recepción de la información que él mismo proporcione.

5. Lineamientos Específicos

5.1 Coordinación Institucional

5.1.1. Instancias Ejecutoras

La SEMS será la instancia ejecutora de EL PROGRAMA conforme lo dispuesto en las presentes Reglas de operación.

La SEMS será la responsable de la asignación de los recursos financieros disponibles, con el propósito de otorgar becas no reembolsables a estudiantes mexicanos en desventaja económica, y capacidad académica.

Los ejecutores que participan en EL PROGRAMA son:

- La Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros de la SEP (DGRF) que distribuye los recursos.
- Los planteles, la SEMS a través de la Coordinación Sectorial de Personal, la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico y las Direcciones Generales adscritas que participan en el seguimiento, control y evaluación de los beneficiados de EL PROGRAMA.

5.1.2. Instancias Normativas

La SEMS fungirá como instancia normativa de EL PROGRAMA y emitirá las convocatorias correspondientes con el propósito de otorgar becas a estudiantes mexicanos que satisfagan los requisitos de elegibilidad descritos en el apartado 4.4.1.1 de estas Reglas de operación.

5.1.3. Instancias de Control y Vigilancia

Son instancias de control y vigilancia de EL PROGRAMA conforme a lo dispuesto en las presentes Reglas de operación, las unidades administrativas adscritas a la SEMS con el apoyo del Comité Académico que para el establecimiento y operación de EL PROGRAMA se han constituido, los becarios y los ciudadanos, en general.

En virtud de que para obtener una beca de EL PROGRAMA es requisito indispensable que el estudiante no cuente con algún beneficio equivalente de tipo económico o en especie otorgado para su educación por organismo público o privado al momento de recibir la beca, el Comité Académico de EL PROGRAMA deberá incluir siempre en todo procedimiento la Clave Unica del Registro de Población (CURP). El no contar con esta clave no será un impedimento para que un alumno pueda solicitar los beneficios de EL PROGRAMA, pero será requisito para obtener los apoyos económicos correspondientes.

Para dar cumplimiento a la anterior consideración el Comité Académico confrontará la información de su padrón de beneficiarios con la de otros programas de becas. La SEMS podrá cruzar su padrón de beneficiarios con otros padrones siempre y cuando los responsables de padrones de otros programas accedan a compartirlo con la SEMS.

En caso de que algún becario de EL PROGRAMA se encontrara recibiendo algún beneficio similar le será cancelado el pago de su beca.

6. Mecánica de Operación

6.1. Difusión

La SEP proporcionará información de EL PROGRAMA de manera permanente en su página electrónica sita en www.sep.gob.mx o a través de la SEMS.

La SEP promoverá EL PROGRAMA a través de los medios masivos de comunicación.

De conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación 2008, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para los programas deberán incluir la siguiente leyenda:

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Por lo que respecta a la publicidad en medios electrónicos, impresos, complementarios o de cualquier otra índole vinculada con los programas de comunicación social, deberán incluir la siguiente leyenda:

“Este programa es público y queda prohibido su uso con fines partidistas o de promoción personal”.

6.2. Promoción.

De acuerdo a lo dispuesto en las presentes Reglas de operación y la convocatoria correspondiente en cada semestre académico, así como los procedimientos a seguir para la operación de EL PROGRAMA, la SEP a través de la SEMS, publicará semestralmente la Convocatoria para obtener el beneficio de las becas descritas en las presentes reglas de operación que se dará a conocer en todas las instituciones públicas de Educación Media Superior participantes, así como en la página www.sep.gob.mx.

En estas convocatorias se informará la duración y monto de las becas, los requisitos que los aspirantes deberán cumplir, los mecanismos y la fecha de recepción de las solicitudes, los procedimientos de evaluación de las mismas y la fecha de entrega de resultados. También se informará sobre los derechos y obligaciones de los becarios y de las instituciones.

El Comité Académico recibirá las solicitudes de beca y procederá a evaluarlas con base en lo establecido en las presentes Reglas de operación e informará a las instituciones sobre las becas otorgadas.

6.3. Ejecución

6.3.1. Contraloría Social (participación social)

Con el propósito de incorporar a la ciudadanía en el control, vigilancia y evaluación de los programas sociales, la instancia operadora promoverá la contraloría social con base en la normatividad establecida para tal efecto, fomentando acciones que transparenten el programa en cuestión.

- Las acciones a fomentar serán las siguientes:
- Informar a la ciudadanía acerca de los apoyos otorgados.
- Capacitar a los beneficiarios para que se constituyan en instancias de vigilancia y evaluación social.
- Facilitar espacios de comunicación y atención directa a los beneficiarios.
- Instrumentar mecanismos de captación y atención de quejas y denuncias.

6.3.2. Operación y Mantenimiento.**6.3.2.1 Para la selección de estudiantes beneficiarios.**

El diagrama del proceso de selección de los beneficiarios es el siguiente:

Para contar con elementos que permitan una selección objetiva de los estudiantes beneficiarios de EL PROGRAMA, la SEP a través de la SEMS diseñó la ENCSEEMS, la cual aportará información sustantiva sobre la condición del hogar en que habita el postulante a la beca. La ENCSEEMS estará disponible en la

dirección electrónica que para tal efecto determine la SEP, misma que será dada a conocer en la convocatoria que se emita.

La ENCSEEMS permite recopilar datos del postulante sobre:

1. Datos personales.
2. Número de Miembros del hogar, y parentesco.
3. Escolaridad de los miembros de su hogar.
4. Ocupación de los miembros del hogar.
5. Ingreso del hogar.
6. Apoyos que recibe el hogar.
7. Servicios de salud.
8. Discapacidad en el hogar.
9. Características de la vivienda.
10. Equipamiento de la vivienda.

El estudiante postulante deberá acceder a la página electrónica y llenar correcta y verazmente toda la información que le será solicitada en el formato electrónico. Una vez concluido este proceso, el sistema le otorgará al estudiante un número de folio y contraseña, mismos que deberá conservar ya que constituyen su llave de acceso para solicitar información sobre el status de su solicitud.

En los planteles de Educación Media Superior se dispondrá de equipos de cómputo para que los estudiantes puedan acceder a la encuesta electrónica ENCSEEMS, empero, si él mismo lo prefiere, podrá llenar la encuesta desde cualquier equipo de cómputo con acceso a Internet.

La información proporcionada por cada uno de los postulantes será recopilada y salvaguardada por la SEMS y será utilizada con el propósito de seleccionar a los beneficiarios de EL PROGRAMA, mismo que se realizará bajo un procedimiento objetivo, homogéneo, transparente y estandarizado a nivel nacional, el cual hace uso de una técnica estadística multivariada que permitirá estimar la condición socioeconómica del hogar en que habita el postulante para así contar con elementos que permitan determinar su inclusión a EL PROGRAMA.

En este proceso se utilizarán los parámetros que establece el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) para la medición y obtención de los niveles de pobreza, actualizados al año en curso.

Con la información recopilada y a través del uso de medios técnicos y estadísticos, la SEMS elaborará una lista de prelación conforme al puntaje obtenido para cada solicitante, para posteriormente preseleccionar a un conjunto de estudiantes.

La base de datos de estudiantes preseleccionados se confrontará para verificar si algunos de ellos actualmente reciben algún apoyo de otros programas de becas. En caso afirmativo, se procederá a excluirlos de la preselección y serán sustituidos por los postulantes que ocupan los lugares siguientes en el orden de prelación obtenido.

Una vez alcanzado el número de beneficiarios a atender con los recursos federales asignados a EL PROGRAMA, se elaborará un listado de estudiantes susceptibles de ser beneficiarios y se procederá a informar al director de cada plantel para que la autoridad escolar valide lo siguiente:

1. Que cada uno de los estudiantes se encuentren inscritos en el semestre lectivo y estén cursando las asignaturas correspondientes.
2. Que cada uno de los estudiantes tiene una trayectoria regular, es decir, que no tengan reprobada alguna materia del semestre anterior y tuvo un 80% de asistencia.

En caso de que alguno de los estudiantes no cumpla con alguna de las validaciones descritas, la autoridad del plantel informará, en un periodo no superior a 15 días naturales, a la SEMS para que se proceda a su exclusión, por lo que será responsable de la información que proporcione.

Una vez que se cuente con la relación definitiva de estudiantes que hayan cumplido con los criterios de validación escolar, se procederá a informarles directamente (sólo a los seleccionados) a través de los planteles mediante un comunicado en el que se les dará a conocer su condición de beneficiarios de EL PROGRAMA.

Con la finalidad de transparentar el proceso se informará a la comunidad estudiantil, a la sociedad de padres de familia y a la planta docente mediante la publicación de los resultados en espacios públicos de cada plantel.

Adicionalmente, los estudiantes postulantes podrán consultar el estatus de su solicitud a través del portal electrónico de la SEP: (www.sep.gob.mx) donde será difundida en la convocatoria respectiva, accediendo el número de folio y contraseña que les fue proporcionado al momento de llenar su encuesta electrónica ENCSEEMS en la modalidad de becas de apoyo.

6.3.2.2. De la incorporación de los estudiantes al padrón de beneficiarios.

Una vez que se haya publicado en el plantel la relación de estudiantes que resultaron seleccionados, el alumno contará con un plazo de 15 días naturales para entregar en el departamento de servicios escolares de su plantel original y copia de los siguientes documentos para su cotejo:

1. Acta de nacimiento certificada.
2. Certificado de Secundaria.
3. Clave Unica del Registro de Población (CURP). El no contar con esta clave no será un impedimento para que un alumno pueda solicitar los beneficios de El Programa, pero será requisito para obtener los apoyos económicos correspondientes.
4. Comprobante oficial de domicilio (teléfono, predial, luz, agua, siempre y cuando esté a nombre de algún integrante del hogar reportado en la encuesta electrónica ENCSEEMS).
5. Constancia de ingreso del hogar (comprobante de ingresos y/o carta de testigos de cada miembro del hogar).
6. Identificación (preferentemente la credencial del plantel o algún documento expedido por alguna dependencia oficial).

El departamento de servicios escolares del plantel le informará al alumno de manera inmediata la falta de algún documento, el cual deberá entregar antes de que se cumpla la fecha límite. Se considerará que el alumno renuncia al apoyo de la beca en caso de que no haga entrega de la información solicitada dentro del plazo establecido.

La autoridad del plantel organizará los expedientes de los estudiantes seleccionados y los remitirá a la SEMS quién será responsable de su salvaguarda.

La SEMS conformará el padrón de beneficiarios con la relación de todos aquellos estudiantes seleccionados que cumplan con los criterios de validación escolar y que hayan entregado su documentación en tiempo y forma. El plazo máximo de respuesta en términos de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo es de tres meses contados a partir de la fecha límite de validación; transcurrido el plazo se entenderá que la resolución es en sentido negativo. El padrón de beneficiarios será publicado en el portal electrónico de la SEP: www.sep.gob.mx.

6.3.2.3. De la entrega de apoyos monetarios a los beneficiarios.

La entrega de los apoyos monetarios por concepto de becas de apoyo a los estudiantes beneficiarios se realizará a través de una transferencia monetaria bimestral a una cuenta de débito a nombre del titular. Para ello, la SEP contratará los servicios de alguna institución financiera que fungirá como institución liquidadora responsable de la dispersión y depósito bimestral de los montos monetarios por concepto de beca a cada uno de los beneficiarios.

La institución liquidadora abrirá una cuenta bancaria a nombre de cada titular, de acuerdo a sus procedimientos establecidos, mismos que informará con oportunidad a cada beneficiario.

Los estudiantes beneficiarios podrán disponer del monto de la beca a través del uso de una tarjeta de débito que le será entregada por la institución liquidadora y que podrá usar en la red de cajeros automáticos.

La autoridad de cada plantel será responsable de certificar en tiempo y forma ante la SEMS el cumplimiento de las acciones de corresponsabilidad de cada alumno, de acuerdo a los lineamientos específicos que para tal efecto se emitan.

Con base a la información proporcionada por la autoridad de cada plantel, la SEMS elaborará el listado de liquidación de becas de apoyo, mismo que será entregado a la institución liquidadora para que esta última lleve a cabo la dispersión de los apoyos en cada una de las cuentas bancarias aperturadas.

No se hará depósito monetario por concepto de beca de apoyo a aquellos alumnos que no hayan cumplido con las acciones de corresponsabilidad.

6.3.2.4. De la verificación de la información proporcionada por los beneficiarios.

La SEP podrá en cualquier momento corroborar la validez de la información y documentos proporcionados por el estudiante, por lo que podrá implementar los operativos de supervisión que considere adecuados para este fin.

Como beneficiarios de EL PROGRAMA, los estudiantes estarán obligados a facilitar los trabajos de supervisión que la SEP lleve a cabo. En caso de que el estudiante, directa o indirectamente o mediante la participación de terceros obstaculizara los trabajos de supervisión, se procederá a la cancelación de la beca.

6.3.2.5. De las obligaciones de los planteles participantes.

De acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación, el director de cada plantel está obligado a cumplir en tiempo y forma con las obligaciones descritas en el numeral 4.4.2.2.

El incumplimiento por parte de los directores de los planteles de lo establecido en los incisos anteriores se interpretará como negativa del plantel de participar dentro de EL PROGRAMA, por lo que el director del plantel asumirá las responsabilidades que se deriven de dicho incumplimiento.

7. Informes Programático-Presupuestarios

EL PROGRAMA se rige por los principios básicos de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad y publicidad. Estos principios se aplican mediante:

La garantía de imparcialidad, transparencia y objetividad en la selección de los beneficiarios por medio de convocatorias abiertas, lineamientos y normas explícitas y públicas y la evaluación de las solicitudes por el Comité Académico que se sujetarán a lo establecido en las presentes Reglas de operación.

La garantía de imparcialidad y transparencia en la entrega de apoyos a los estudiantes seleccionados por medio del seguimiento detallado y auditado en la operación de EL PROGRAMA por la autoridad educativa federal, a través de la SEP; así como por la publicación de los informes de resultados anuales en el portal electrónico de la SEP: (www.sep.gob.mx).

Con base en lo establecido en el artículo 106 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y de los artículos 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la SEMS publicará periódicamente en el portal electrónico de la SEP (www.sep.gob.mx), la información relativa a EL PROGRAMA, incluyendo el avance en el cumplimiento de objetivos y metas respectivos.

8. Evaluación

8.1 Interna

La Dirección General de Evaluación de Políticas, perteneciente a la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEP, instrumentará un procedimiento de evaluación interna en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, para complementar la evaluación establecida por el Programa Anual de Evaluación 2008 del CONEVAL. El procedimiento se operacionalizará considerando la disponibilidad de recursos humanos y presupuestales de las instancias que intervienen.

8.2 Externa

La Dirección General de Evaluación de Políticas de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEP, será la unidad administrativa ajena a la operación de los Programas con Reglas de Operación para que en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, instrumente lo establecido para la evaluación externa de los programas federales, de acuerdo con la Ley General de Desarrollo Social, el Presupuesto de Egresos de la Federación 2008, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y el Programa Anual de Evaluación 2008 del CONEVAL.

9. Indicadores de Resultados

INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICION
F.1. Resultado promedio en la prueba Enlace bachillerato educativo de los becarios de EL PROGRAMMA respecto a los estudiantes en pobreza patrimonial.	Anual
P.1. Tasa de absorción de EMS	Anual
P.2. Tasa de deserción de EMS	Anual
P.3. Tasa de terminación de EMS	Anual
P.4. Variación porcentual de los estudiantes con la edad requerida de Cursos de Formación para el Trabajo.	Anual
C.1. Porcentaje de jóvenes de 16 a 18 años en condiciones de pobreza patrimonial que reciben las becas de apoyo, respecto de la población del mismo grupo de edad en situación de pobreza patrimonial.	Anual
A.1. Diferencias en la cobertura del programa por entidad federativa con relación al índice de marginación de CONAPO.	Anual
A.2. Número de solicitudes de participación en el programa recibidas por entidad federativa con relación a su matrícula.	Anual
A.3. Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al total asignado al programa.	Anual
A.4. Porcentaje de apoyos económicos entregados en los tiempos establecidos en ROP.	Anual

10. Seguimiento, Control y Auditoría

Corresponde a la SEP, a través de la SEMS, el seguimiento, control y auditoría, en su caso, del cumplimiento de EL PROGRAMMA en los términos establecidos en las presentes Reglas de operación

Los recursos asignados para la operación de EL PROGRAMMA no pierden su carácter Federal, por lo que, en su caso, las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán actividades de fiscalización y auditoría.

Los resultados de la operación de EL PROGRAMMA de cada ciclo escolar serán considerados para la actualización periódica de las presentes Reglas de Operación y para la asignación de recursos del ciclo siguiente. En caso de existir algún remanente en EL PROGRAMMA, los recursos no ejercidos serán reintegrados por el área que administra EL PROGRAMMA a la Tesorería de la Federación, al finalizar el ejercicio fiscal. El Ejecutivo Federal, podrá ejercer directamente los recursos del programa, en caso de ser necesario, para cumplir con los objetivos y metas comprometidos.

La SEP, a través de la SEMS, efectuará un seguimiento permanente de EL PROGRAMMA mediante la solicitud de información de su operación al Comité Académico.

Para el seguimiento, desarrollo y evaluación de El Programa, la SEP reunirá al Comité Académico.

El funcionamiento del Comité Académico de El Programa se sujetará al Reglamento que el propio Comité establezca.

11. Quejas y denuncias

Las inconformidades quejas o denuncias respecto de la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con EL PROGRAMA, podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la población general, en los planteles o a través del Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la SEP en el teléfono 30-03-60-00 extensión 19640, rminor@sep.gob.mx o al correo institucional becasmediasuperior@sep.gob.mx.

En el caso de que se detecten manejos indebidos de recursos e incumplimientos del marco normativo aplicable, la SEP, la Secretaría de la Función Pública, o el Órgano Interno de Control de las Entidades Federativas, conforme a su competencia, fincarán las responsabilidades e impondrán las sanciones correspondientes en los términos de las leyes aplicables.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al siguiente día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación y continuarán vigentes en tanto no se emitan nuevas reglas aplicables.

SEGUNDA.- Los recursos y las acciones destinadas a solventar los efectos ocasionados por desastres naturales, deberán apegarse a los lineamientos y mecanismos que determinen la Secretaría de Gobernación y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en sus ámbitos de competencia y demás disposiciones aplicables.

ANEXOS

ANEXO 1. MODELO DE CONVOCATORIA

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS PARA LA RETENCION DE ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR (NO BENEFICIADOS POR OTROS PROGRAMAS)

La Secretaría de Educación Pública convoca a todos los jóvenes que cursan el bachillerato en alguna de las instituciones públicas participantes, y que deseen obtener un apoyo económico para continuar sus estudios, a que se inscriban del ____ al ____ de 2008 en el proceso de selección de becarios para este nivel educativo.

Los estudiantes de las instituciones públicas participantes (1) que estén interesados en obtener un apoyo económico podrán ingresar su solicitud en la página de Internet www.sep.gob.mx/becasmediasuperior, o www.sep.gob.mx, donde encontrarán la solicitud de inscripción al programa.

Requisitos Generales:

- f) Ser de nacionalidad mexicana.
- g) Ser menor de 20 años al momento de solicitar la beca, excepto para becas de pasantía o prácticas profesionales y de cursos de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) que deberá ser menor de 24 años.
- h) No estar recibiendo una transferencia monetaria en calidad de beca educativa a través de otro programa gubernamental.
- i) Provenir de familias cuyo ingreso mensual se encuentre por debajo de la línea pobreza patrimonial establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), cuyo valor a precios de enero de 2007 es de \$ 1,139 pesos en zona rural y \$ 1,707 pesos en zona urbana. En cuanto estén disponibles los datos de inflación del 2007, estos valores se actualizarán a precios del 2008. La SEMS, en casos excepcionales y plenamente justificados, podrá autorizar el otorgamiento de becas a estudiantes que provengan de familias cuyo ingreso promedio mensual per cápita sea mayor a la línea de pobreza patrimonial.
- j) Haber terminado sus estudios de secundaria.
- k) No haber reprobado el ciclo escolar inmediato anterior.
- l) Llenar debidamente el formato de solicitud de beca, que consiste en una encuesta que estará disponible en Internet en la página <http://www.sep.gob.mx>
- m) Haber sido aceptado o estar en trámites de inscripción en una institución pública de educación media superior del país para iniciar estudios en programas de profesional técnico, bachillerato general o bachillerato tecnológico, para las carreras en Instituciones especificadas en los lineamientos de operación de este Programa.

Criterios de selección

Los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos serán seleccionados primordialmente en función de:

1. Mayor necesidad económica.
2. Aspirantes que inicien o continúen estudios en instituciones públicas ubicadas en comunidades indígenas, rurales y urbano marginadas.
3. Mejor desempeño académico previo, que estará determinado por las calificaciones del periodo académico inmediato anterior.

(1) Abarca a los alumnos de:

* Subsistemas Centralizados: DGETI (CETIS, CBTIS), DGETA (CBTA, CBTF, CIRENA, UNCADER), DGECyTM (CETMAR, CETAC), DGB (CEB, PREFECOS) y DGCFT (CECATIS).

* Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal: CONALEP, COBACH México y CETI Guadalajara.

* Subsistemas Descentralizados de los Estados: CECyTEs, EMSAD, ICAT, COBACH, TELEBACH, BIC.

* Los sistemas de bachillerato pertenecientes a las universidades en su entidad.

(2) Criterio establecido por el Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL).

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

ANEXO II.**ESQUEMA DE ENCUESTA DE INSCRIPCION****Encuesta Socioeconómica para****Estudiantes de Educación Media Superior (ENCSEEMS)**

La encuesta está disponible en la página www.sep.gob.mx, se conforma por cinco módulos, los cuales deben integrarse en su totalidad para que el sistema les asigne un número de folio de solicitud, con el cual podrán consultar el estado que guarda el trámite, así como la resolución del mismo.

El director de cada plantel está obligado a poner a disposición de los alumnos equipo de cómputo suficiente para que éstos estén en posibilidad de proporcionar en línea la información solicitada en la encuesta.

MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV	MODULO V
Datos de Identificación	Hogar	Programas Sociales	Características de la Vivienda	Información General

MODULO I**Datos de Identificación****I.A. DATOS PERSONALES**

1. Nombre completo.
2. Fecha y entidad de nacimiento.
3. Sexo.
4. CURP.
5. Estado.

6. Municipio.
7. Localidad.
8. Colonia.
9. Calle.
10. Número exterior e interior.
11. Código Postal.
12. Entre qué calles se localiza.
13. Correo electrónico.

I.B. DOMICILIO DEL PLANTEL DONDE ESTUDIAS

14. Estado.
15. Municipio.
16. Sistema.
17. Plantel.

MODULO II

Hogar

INTEGRANTES DEL HOGAR

1. En tu hogar viven: (especificar el número de personas, nombre completo, edad, parentesco, grado académico, ocupación, si cuenta con servicio médico, estado civil e ingresos).
2. En tu hogar, ¿Viven personas con algún tipo de discapacidad? Especificar nombre y tipo de discapacidad.

MODULO III

Programas Sociales

Indicar si los integrantes del hogar son beneficiarios de algún programa social, especificar.

MODULO IV

Características de la Vivienda

1. Especificar los servicios con los que se cuenta (electrodomésticos, automóviles, agua, luz, teléfono).
2. El tipo de vivienda.
3. Características específicas de la vivienda (material de construcción, superficie, servicios).

MODULO V

Información General

1. Distancia del domicilio al plantel.
2. Tiempo de traslado.
3. Promedio del gasto en transporte.
4. Promedio del gasto para educación (libros, fotocopias, comida, etc.).
5. Espacio de quejas y sugerencias.

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.
