

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN DE BECAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CBSEMS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2017

| Actividades de Contraloría Social y Corresponsabilidad | Responsable de cada Actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|-------------------------------|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el material de apoyo para la promoción de las actividades de contraloría social y corresponsabilidad. Esquema, Guía Operativa y PATCS. | CBSEMS | Documento | 3 | X | X | | | | | | | | | | |
| Notificar a los RESEMS y los SEO's de los diferentes subsistemas educativos los documentos de Esquema, Guía Operativa y PACTS validados por la SFP. | CBSEMS | Oficio | 28 | | | X | X | | | | | | | | |
| Concertar, con los RESEMS y con los SEO de los diferentes subsistemas educativos, su participación en las actividades de contraloría social y corresponsabilidad. | CBSEMS | Oficio | 9 | | | X | X | | | | | X | X | | |
| PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constituir Comisiones de Corresponsabilidad CC | CBSEMS / RESEMS/IPEMS | ACTA | 850 | | | X | X | X | | | | | | | |
| Registrar a las CC en el Sistema Informático de Contraloría Social de la SFP a más tardar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha de su constitución. | CBSEMS | Captura semestral | 2 | | | | | | X | | | | | | X |
| Difundir entre los integrantes de las CC, la información de la Contraloría Social, así como de la normatividad del Programa. | CBSEMS / RESEMS/IPEMS | Materiales (cuaderno de trabajo y tríptico) | 2 | | | X | X | | | | | | | X | |
| Capacitar y asesorar a las autoridades de los planteles participantes en materia de Contraloría Social y Corresponsabilidad. | CBSEMS | Reunión de Capacitación | 9 | | | X | X | | | | | | X | X | |
| SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS las actividades de capacitación y asesoría proporcionadas a los servidores públicos de los planteles participantes en la contraloría social y corresponsabilidad y a las CC a más tardar dentro de los 20 días hábiles posteriores a su ejecución. | CBSEMS | Registro al final del 2do y 4to trimestre | 2 | | | | X | X | | | | | X | X | |
| Registrar en el SICS las actividades de promoción de la Contraloría Social y Corresponsabilidad. | CBSEMS | Registro al final del 2do y 4to trimestre | 2 | | | | | X | | | | | | X | |
| Solicitar a los comisionados de cada plantel su informe del comité. | CBSEMS | Solicitarlo al final del 2do y 4to trimestre | | | | | | X | | | | | | X | |
| Registrar en el SICS los contenidos de los informes del comité. | CBSEMS | Registro al final del 2do y 4to trimestre | 2 | | | | | | X | | | | | | X |
| Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas. | CBSEMS | Registro en SIRCAD | 12 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Analizar los resultados de las actividades de contraloría social y corresponsabilidad y plantear acciones de mejora. | CBSEMS | Informe | 2 | | | | | | | X | | | | | X |