

**ACUERDO número 694 por el que se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

EMILIO CHUAYFFET CHEMOR, Secretario de Educación Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2o., 7o., 9o., 32 y 33, fracción VIII de la Ley General de Educación; 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 72 al 80 de la Ley General de Desarrollo Social; 1 y 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todo individuo tiene derecho a recibir educación. Asimismo, el 9 de febrero de 2012 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se declara reformado el párrafo primero; el inciso c) de la fracción II y la fracción V del artículo 3o., y la fracción I del artículo 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”, por el cual se estableció la obligatoriedad de la educación media superior;

Que el artículo Segundo transitorio de dicho Decreto establece la obligatoriedad del Estado de garantizar la educación media superior, como deber del mismo de ofrecer un lugar para cursarla a quien teniendo la edad típica hubiera concluido la educación básica, se realizará de manera gradual y creciente a partir del ciclo escolar 2012-2013 y hasta lograr la cobertura total en sus diversas modalidades en el país a más tardar en el ciclo escolar 2021-2022, con la concurrencia presupuestal de la Federación y de las entidades federativas, y en los términos establecidos en los instrumentos del Sistema Nacional y los Sistemas Estatales de Planeación Democrática del Desarrollo;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND) señala en su Meta Nacional 3, Un México con Educación de Calidad, numeral III.2. “Plan de acción: articular la educación, la ciencia y el desarrollo tecnológico para lograr una sociedad más justa y próspera”, que para garantizar la inclusión y la equidad en el Sistema Educativo se deberán ampliar las oportunidades de acceso a la educación, permanencia y avance en los estudios a todas las regiones y sectores de la población, y que esto requiere de incrementar los apoyos a niños y jóvenes en situación de desventaja y vulnerabilidad;

Que en el marco de dicha Meta el PND prevé en su Objetivo 3.1. “Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad”, estrategias 3.1.5, 3.2.1 y 3.2.2, que se deberá disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro; ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población, así como ampliar los apoyos a niños y jóvenes en situación de desventaja o vulnerabilidad. Para cumplir lo anterior las estrategias 3.2.1 y 3.2.2 establecen, entre otras, las siguientes líneas de acción:

- Fomentar la ampliación de la cobertura del programa de becas de educación media superior y superior.
- Propiciar la creación de un sistema nacional de becas para ordenar y hacer viables los esfuerzos dirigidos a universalizar los apoyos entre los jóvenes provenientes de familias de bajos recursos.
- Aumentar la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de ésta a nivel superior con el apoyo de los programas de becas.
- Diversificar las modalidades de becas para apoyar a los estudiantes con necesidades especiales y en situación de vulnerabilidad.

Que los artículos 32 y 33 de la Ley General de Educación prevén que las autoridades educativas tomarán medidas tendientes a establecer condiciones que permitan el ejercicio pleno del derecho a la educación de cada individuo, una mayor equidad educativa, así como el logro de la efectiva igualdad en oportunidades de acceso y permanencia en los servicios educativos. Para cumplir lo anterior dichas autoridades, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrollarán programas con perspectiva de género, para otorgar becas y demás apoyos económicos preferentemente a los estudiantes que enfrenten condiciones económicas y sociales que les impidan ejercer su derecho a la educación;

Que uno de los retos que enfrenta la educación media superior en México es la exigencia de ampliar las oportunidades educativas para los alumnos de los sectores socioeconómicos más desprotegidos, por lo que el Gobierno de la República ha diseñado y puesto en marcha diversas acciones, destinadas a promover la

cobertura educativa con equidad, mediante la asignación de becas a estudiantes en situación socioeconómica adversa;

Que el sistema educativo debe garantizar las condiciones para que los estudiantes accedan, permanezcan y concluyan sus estudios del tipo medio superior durante el periodo establecido para tal fin, brindándoles los conocimientos y las herramientas suficientes que les permitan continuar sus estudios o ingresar al mercado laboral de manera exitosa;

Que el abandono escolar es una de las principales problemáticas que enfrenta el tipo medio superior ya que limita el desarrollo académico y profesional de los jóvenes en el corto, mediano y largo plazo, por lo que deben establecerse estrategias tendientes a combatir de manera temprana el abandono de sus estudios y garantizar la equidad educativa para todos los estudiantes;

Que bajo ese contexto, la Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal, a través del Programa Presupuestario U018, implementará el Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas, el cual tendrá como objetivo contribuir al ingreso, permanencia y egreso de la educación media superior a los hijos de militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas, en activo o en cumplimiento del deber, y

Que en razón de lo anterior, he tenido en bien expedir el siguiente:

**ACUERDO NÚMERO 694 POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS PARA HIJOS DE MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS**

**ÚNICO.-** Se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas, los cuales se detallan en el Anexo del presente Acuerdo.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Los Lineamientos que se emiten por virtud de este Acuerdo continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevos Lineamientos o modificaciones que los sustituyan, en tanto no se contrapongan con lo previsto en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda u otras disposiciones aplicables.

**TERCERO.-** La continuidad de la operación del Programa a que se refiere el presente Acuerdo, estará sujeto a la autorización de recursos presupuestales.

México, D.F., a 16 de agosto de 2013.- El Secretario de Educación Pública, **Emilio Chuayffet Chemor.-** Rúbrica.

**LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS PARA HIJOS DE MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS**

**ÍNDICE**

- 1. Glosario**
- 2. Objetivos**
  - 2.1** Generales
  - 2.2** Específicos
- 3. Lineamientos Generales**
  - 3.1** Cobertura
  - 3.2** Población Objetivo
    - 3.2.1** Beca de Ingreso
    - 3.2.2** Beca de Permanencia
    - 3.2.3** Beca de Excelencia
  - 3.3** Beneficiarios
  - 3.4** Requisitos de elegibilidad
    - 3.4.1** Generales
    - 3.4.2** Específicos
      - 3.4.2.1** Beca de Ingreso

- 3.4.2.2 Beca de Permanencia
      - 3.4.2.3 Beca de Excelencia
    - 3.5 Criterios de selección
    - 3.6 Criterios de compatibilidad de becas
    - 3.7 Montos y características de las becas
    - 3.8 Derechos y Obligaciones de los becarios
      - 3.8.1 Derechos
      - 3.8.2 Obligaciones
    - 3.9 Causas de terminación de la beca
    - 3.10 Causas de cancelación de la beca
  - 4. Lineamientos Específicos**
    - 4.1 Instancias Ejecutoras
    - 4.2 Instancia Normativa
    - 4.3 Comité Técnico del PROGRAMA-FAM
    - 4.4 Atribuciones y Responsabilidades
    - 4.5 Coordinación Institucional
  - 5. Operación**
    - 5.1 Convocatoria
    - 5.2 Solicitudes
    - 5.3 Selección
      - 5.3.1 Preselección
      - 5.3.2 Confronta de Padrones
      - 5.3.3 Validación de datos
        - 5.3.3.1 Beca de Ingreso
        - 5.3.3.2 Beca de Permanencia
        - 5.3.3.3 Beca de Excelencia
      - 5.3.4 Verificación Presupuestal
      - 5.3.5 Notificación y publicación de resultados
    - 5.4 Conformación del padrón
    - 5.5 Generación y dispersión de pagos
    - 5.6 Comprobación de pagos
    - 5.7 Ejecución
      - 5.7.1 Avances Físico-Financieros
      - 5.7.2 Gastos de Operación
      - 5.7.3 Cierre del Ejercicio
      - 5.7.4 Recursos No Devengados
  - 6. Auditoría, Control y Seguimiento**
  - 7. Evaluación**
    - 7.1 Interna
    - 7.2 Externa
  - 8. Transparencia**
    - 8.1 Difusión y Promoción

- 8.2 Contraloría Social
- 8.3 Quejas y denuncias

## 1. Glosario

Para los efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

**ALUMNO CON DISCAPACIDAD:** Estudiante inscrito en una Institución Pública de Educación Media Superior participante en el Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas, que por razón congénita o adquirida presenta una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás.

**ALUMNO REGULAR:** Estudiante inscrito en una Institución Pública de Educación Media Superior participantes en el Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas que, al momento en que se hace la validación de datos, ha cursado y aprobado la totalidad de las materias (asignaturas, módulos o créditos) que correspondan al plan de estudio en el periodo escolar previo a la solicitud de la beca, con el puntaje mínimo requerido por la Institución Pública de Educación Media Superior en la que se encuentra inscrito.

**BECA DE INGRESO:** Apoyo económico dirigido a alumnos de nuevo ingreso a la educación media superior que sean hijos de militares de las fuerzas armadas mexicanas.

**BECA DE PERMANENCIA:** Apoyo económico que se otorga a alumnos de educación media superior para fomentar su permanencia en la escuela, que sean hijos de militares de las fuerzas armadas mexicanas.

**BECA DE EXCELENCIA:** Apoyos económicos que se otorgarán a alumnos que: i) cursan el primer periodo escolar en alguna Institución Pública de Educación Media Superior y obtuvieron en el último año de sus estudios de secundaria un promedio de 10 (diez), ii) cursan el segundo periodo escolar o los subsecuentes, en alguna Institución Pública de Educación Media Superior y obtuvieron un promedio de 10 (diez) en el periodo escolar inmediato anterior a aquel en el que estén inscritos, y iii) cursen sus estudios de educación media superior, en alguna Institución Pública de Educación Media Superior que hayan obtenido algún reconocimiento académico otorgado por instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, como consecuencia de su participación en algún concurso, olimpiada o evento similar, en los ámbitos académico, científico y/o de la investigación, o bien con los cuales la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal haya celebrado instrumentos jurídicos para tal efecto.

**CBSEMS:** Coordinación del Programa de Becas de la Subsecretaría de Educación Media Superior, de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**COSDAC:** Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior, de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**CSPyA:** Coordinación Sectorial de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Educación Media Superior, de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**COMITÉ TÉCNICO DEL PROGRAMA:** Órgano colegiado integrado por diversos representantes de la Subsecretaría de Educación Media Superior, de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal, encargado de aprobar la selección de becarios de entre aquellos aspirantes que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en estos Lineamientos.

**DIRECTOR DEL PLANTEL:** Es el representante de la institución educativa que se encarga de realizar la validación a través del Sistema Automatizado de Validación Estudiantil.

**DGPyEE:** Dirección General de Planeación y Estadística Educativa de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**DGPyRF:** Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**EMS:** Educación Media Superior.

**ENCSEMS:** Encuesta Socioeconómica de Estudiantes de Educación Media Superior, la cual es el formato de solicitud de beca.

**FAM:** Fuerzas Armadas Mexicanas, que están integradas por el Ejército Mexicano y la Fuerza Aérea Mexicana agrupadas en la Secretaría de la Defensa Nacional, y la Armada de México agrupada en la Secretaría de Marina.

**INSTRUMENTO JURÍDICO:** Convenio u otros actos jurídicos que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal suscribe con instituciones públicas, privadas, nacionales o extranjeras, para la operación del Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas.

**IPEMS:** Instituciones Públicas de Educación Media Superior participantes en el Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas.

- **Subsistemas Centralizados del Gobierno Federal.-** Los que forman parte de la Administración Pública Federal.
  - o Centralizados de la Subsecretaría de Educación Media Superior:
    - Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI): Centros de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios (CETIS) y Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS).
    - Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA): Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA) y Centros de Bachillerato Tecnológicos Forestales (CBTF).
    - Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM): Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMar) y Centros de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC).
    - Dirección General de Bachillerato (DGB): Centros de Estudios de Bachillerato (CEB) y Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas.
  - o Desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal:
    - Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBA).
    - Instituto Politécnico Nacional (IPN).
- **Subsistemas Descentralizados del Gobierno Federal.-** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), incluida la Unidad de Operación Desconcentrada en el Distrito Federal (CONALEP DF) y la Representación Oaxaca, Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI) y Colegio de Bachilleres México (COLBACH).
- **Subsistemas Descentralizados de los Gobiernos de las Entidades Federativas.-** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyTEs), Colegios de Bachilleres (COBACH), Educación Media Superior a Distancia (EMSAD), Bachillerato Intercultural (BI), y otros programas de educación media superior de los gobiernos de las entidades federativas.
- **Subsistemas Centralizados de los Gobiernos de las Entidades Federativas.-** Telebachillerato (TELEBACH), Bachillerato Integral Comunitario (BIC), Institutos Estatales de Bellas Artes y otros programas de educación media superior de los gobiernos de las entidades federativas.
- **Subsistemas Autónomos.-**
  - o Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
  - o Universidad Autónoma de Chapingo.
  - o Universidades Públicas Autónomas Estatales.- Correspondientes a los Sistemas de Bachillerato pertenecientes a las universidades públicas autónomas por Ley en la entidad federativa de que se trate.

**LFPyRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**MEDIO ELECTRÓNICO DE PAGO:** Instrumento bancario por medio del cual la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal transfiere los recursos de la beca a un beneficiario. Los medios electrónicos de pago más comunes son: referencia bancaria, monedero electrónico y la tarjeta de débito.

**OPORTUNIDADES:** Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.

**PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente.

**PERIODO ESCOLAR:** Tiempo que duran los cursos que integran un plan de estudio; los periodos escolares pueden ser anuales o semestrales.

**PROGRAMA-FAM:** Se refiere al Programa de Becas para Hijos de Militares de las Fuerzas Armadas Mexicanas.

**SAVE:** Sistema Automatizado de Validación Estudiantil.

**SEDENA:** Secretaría de la Defensa Nacional del Gobierno Federal.

**SEMAR:** Secretaría de Marina del Gobierno Federal.

**SEMS:** Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**SEP:** Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal.

**SPEPE:** Subsecretaría de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la Secretaría de Educación Pública.

## 2. Objetivos

### 2.1 Generales

- I. Facilitar el acceso, permanencia y egreso de la EMS de los hijos de militares de las FAM, en activo o caídos en cumplimiento del deber.
- II. Reconocer el desempeño y el mérito académico de los hijos de militares de las FAM.

### 2.2 Específicos

- I. Otorgar becas a los alumnos hijos de militares de las FAM que egresan de la educación básica hacia la EMS.
- II. Otorgar becas a los alumnos hijos de militares de las FAM que cursan la EMS, para fomentar su permanencia y egreso en esta última.
- III. Reconocer a los alumnos de EMS que sean hijos de militares de las FAM que se distinguen por su desempeño escolar y sus logros académicos.

## 3. Lineamientos Generales

### 3.1 Cobertura

El PROGRAMA-FAM tiene cobertura nacional a través de las IPEMS participantes de todas las entidades federativas.

### 3.2 Población Objetivo

#### 3.2.1 Beca de Ingreso

Se otorgará a alumnos inscritos en el primer año en una IPEMS, que sean hijos de militares de las FAM, en activo o caídos en cumplimiento del deber.

#### 3.2.2 Beca de Permanencia

Se otorgarán a alumnos inscritos en el segundo año escolar o subsecuente en una IPEMS, que sean hijos de militares de las FAM, en activo o caídos en cumplimiento del deber.

#### 3.2.3 Beca de Excelencia

Se otorgará a alumnos hijos de militares de las FAM en activo o caídos en cumplimiento del deber:

- I. Que cursan el primer periodo escolar en alguna IPEMS y obtuvieron en el último año de sus estudios de secundaria un promedio de 10 (diez).
- II. Que cursan el segundo periodo escolar o los subsecuentes, en alguna IPEMS y obtuvieron un promedio de 10 (diez) en el periodo escolar inmediato anterior a aquel en el que estén inscritos.
- III. Alumnos que cursen sus estudios de EMS, en alguna IPEMS que hayan obtenido algún reconocimiento académico otorgado por instituciones públicas o

privadas, nacionales o extranjeras, como consecuencia de su participación en algún concurso, olimpiada o evento similar, en los ámbitos académico, científico y/o de la investigación, o bien con los cuales la SEP haya celebrado instrumentos jurídicos para tal efecto.

Adicionalmente, podrán solicitar este tipo de becas los alumnos con discapacidad inscritos en las IPEMS que cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos en el numeral 3.4 de los presentes Lineamientos.

Estas becas podrán operar de acuerdo con los instrumentos jurídicos, que para tal efecto la SEP celebre con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, y podrán apoyar a los beneficiarios de los diferentes programas impulsados por las asociaciones civiles con las cuales la SEP celebre algún instrumento jurídico para tal efecto.

### **3.3 Beneficiarios**

Los beneficiarios del PROGRAMA-FAM serán alumnos que cursen la EMS, que sean hijos de militares de las FAM, en activo o caídos en cumplimiento del deber, que satisfagan los requisitos de elegibilidad establecidos en estos Lineamientos.

### **3.4 Requisitos de elegibilidad**

#### **3.4.1 Generales**

Los alumnos que aspiren a obtener alguna de las becas previstas en el PROGRAMA-FAM deberán:

- a) Ser descendientes en primer grado de militares de las FAM, en activo o caídos en cumplimiento del deber. La SEDENA y la SEMAR confirmará a la CBSEMS este hecho a través de la validación respectiva.
- b) Estar inscrito(a) en una IPEMS participante en el PROGRAMA-FAM.
- c) Contar con CURP y cuenta de correo electrónico vigente.
- d) No haber concluido estudios de EMS, ni contar con un certificado de ese tipo educativo.
- e) No estar recibiendo otra beca económica otorgada para el mismo fin por alguna otra dependencia u organismo del Gobierno Federal, durante el tiempo en que reciba los beneficios del PROGRAMA-FAM.
- f) Llenar el formato de solicitud de beca a través de la ENCSEEMS, la cual estará disponible en la página [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) durante los periodos para el registro de aspirantes a una beca.
- g) Formar parte de la población objetivo de la respectiva beca a la cual se aspire.
- h) Ser alumno regular.
- i) El otorgamiento de la beca, para las hijas e hijos de militares caídos en cumplimiento del deber, requerirá la solicitud de la autoridad militar competente y, en su caso, la información específica que solicite la CBSEMS sobre el deceso del militar caído en cumplimiento del deber.
- j) Cumplir con los demás requisitos que se establezcan en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n).

#### **3.4.2 Específicos**

##### **3.4.2.1 Beca de Ingreso**

- a) Estar inscrito en el primer año de estudios en una IPEMS participante.
- b) Ser alumno regular al momento de solicitar la beca.

##### **3.4.2.2 Beca de Permanencia**

- a) Estar cursando el segundo año de estudios o subsecuentes en alguna IPEMS participante.
- b) Ser alumno regular de alguna IPEMS participante.

### 3.4.2.3 Beca de Excelencia

#### Modalidad por promedio:

- a) Ser alumno regular de alguna IPEMS participante, y
- b) Haber obtenido un promedio de 10 (diez) en el último periodo escolar de los estudios de secundaria; o bien, en el periodo escolar inmediato anterior a aquel en el que se esté inscrito.

#### Modalidad por reconocimiento académico:

Haber obtenido algún reconocimiento académico otorgado por instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, como consecuencia de su participación en algún concurso, olimpiada o evento similar, en los ámbitos académico, científico y/o de la investigación, o bien con los cuales la SEP haya celebrado instrumentos jurídicos para tal efecto.

### 3.5 Criterios de selección

Los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos y en la(s) convocatoria(s) que para tal fin se emita(n), serán seleccionados primordialmente en función del ingreso mensual per cápita del hogar del solicitante, de conformidad con la información proporcionada en la ENCSEEMS.

Cuando el número de solicitudes no pueda ser atendido con los recursos disponibles, los aspirantes serán seleccionados en función de los siguientes criterios generales de priorización:

- I. Tener algún tipo de discapacidad.
- II. Aspirantes indígenas.
- III. Residir en uno de los municipios que se encuentren incluidos en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre; o bien, en alguno de los municipios incluidos en el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

### 3.6 Criterios de compatibilidad de becas

Ninguna persona podrá beneficiarse con dos o más becas simultáneamente al amparo del PROGRAMA-FAM. En caso de presentarse dicha situación la CBSEMS cancelará la beca otorgada.

La CBSEMS requerirá al becario la devolución de las cantidades que hubiere recibido por la duplicidad de las becas o, en caso que la CBSEMS determine que el becario conserve una de dichas becas, se procederá a descontar de ésta las cantidades referidas.

Para la devolución de las cantidades, la CBSEMS enviará al becario una línea de captura para que éste reintegre los recursos a la Tesorería de la Federación en un plazo no mayor a 20 días naturales. El reintegro quedará documentado una vez que el becario haya remitido a la CBSEMS de manera electrónica la ficha de depósito con abono a la Tesorería de la Federación.

### 3.7 Montos y características de las becas

MODALIDAD DE LA BECA	MONTO TOTAL	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA OPERACIÓN, FORMA DE PAGO Y PERIODICIDAD
Beca de Ingreso, Permanencia, y Excelencia.	El previsto en la(s) convocatoria(s) que se emita(n) o en el instrumento jurídico respectivo.	Las previstas en la(s) convocatoria(s) que se emita(n) o en el instrumento jurídico respectivo.



Las becas otorgadas, se renovarán siempre y cuando la suficiencia presupuestal lo permita y el alumno mantenga el cumplimiento de los requisitos previstos en el numeral 3.4 de los presentes Lineamientos.

### **3.8 Derechos y Obligaciones de los becarios**

#### **3.8.1 Derechos**

- a) Recibir un trato digno y respetuoso, sin discriminación alguna.
- b) Contar con la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto del PROGRAMA-FAM.
- c) Recibir del PROGRAMA-FAM atención y apoyos sin costo.
- d) Tener la reserva y privacidad de sus datos personales.
- e) Recibir el apoyo con la periodicidad estipulada en la(s) convocatoria(s).
- f) Interponer ante la CBSEMS, una queja por escrito o por vía electrónica, respecto de la cancelación de la beca o el no otorgamiento de la misma.
- g) Recibir respuesta de la queja a que se refiere el inciso anterior en un máximo de 30 días naturales posteriores a su presentación.

#### **3.8.2 Obligaciones**

- a) Cumplir con lo señalado en los presentes Lineamientos y en la(s) convocatoria(s) que se emita(n).
- b) Proporcionar con veracidad y oportunidad, la información que le sea requerida por el PROGRAMA-FAM.
- c) Informar de la obtención de alguna beca o apoyo adicional al otorgado por el PROGRAMA-FAM.
- d) Permitir la evaluación del PROGRAMA-FAM, mediante la aportación de los datos que le sean solicitados.
- e) Dar seguimiento a su solicitud y al proceso de validación.
- f) Recoger en un plazo máximo de 30 días hábiles contados a partir de la notificación de su condición de beneficiario, el medio electrónico de pago.
- g) Exhibir a la SEP, cuando le sean solicitados, los originales de los documentos que hubiera adjuntado a la solicitud de beca. En caso de que dichos documentos sean falsos o hayan sido alterados, la SEP cancelará la beca, sin perjuicio de dar vista a las instancias competentes.
- h) Las demás que se establezcan en los presentes Lineamientos y en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n) o en el instrumento jurídico respectivo.

### **3.9 Causas de terminación de la beca**

- a) Cuando el becario renuncie a la beca y lo manifieste mediante un escrito dirigido a la CBSEMS.
- b) Cuando el becario haya concluido sus estudios de EMS.
- c) Cuando al becario se le haya cubierto el apoyo total de la beca conforme a la(s) convocatoria(s).
- d) Cuando se haya agotado el tiempo de duración de la beca.
- e) Cuando el becario fallezca.

### **3.10 Causas de cancelación de la beca**

- a) Cuando el becario incumpla alguna de las obligaciones señaladas en el numeral 3.8.2 de los presentes Lineamientos.
- b) Cuando el becario entregue información falsa o incompleta para su incorporación o permanencia en el PROGRAMA-FAM, o altere documentación o los informes requeridos.

- c) Cuando deje de cumplir los requisitos para la continuidad de la beca que están establecidos en el numeral 3.4 de los presentes Lineamientos.
- d) Cuando el becario no recoja en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la notificación de su condición de beneficiario, el medio electrónico de pago.
- e) Cuando el becario reciba dos o más becas del PROGRAMA-FAM.
- f) Por dictamen de la CBSEMS, a petición por escrito del director del plantel, por causas plenamente justificadas como son: expulsión del alumno del plantel, falsedad de la información proporcionada para poder solicitar una beca, haber abandonado los estudios de EMS, gozar de otro beneficio económico para el mismo fin otorgado por alguna otra dependencia u organismo del Gobierno Federal durante el tiempo en que reciba los beneficios de la beca.
- g) Cuando la información académica proporcionada por el becario no haya sido validada por el director del plantel, tal como se establece en el numeral 5.3.3 de los presentes Lineamientos.
- h) Cuando el becario suspenda sus estudios.
- i) Cuando el becario solicite su baja temporal como alumno.

#### **4. Lineamientos Específicos**

##### **4.1 Instancias Ejecutoras**

Serán instancias ejecutoras del PROGRAMA-FAM:

- a) La SEMS a través de la CBSEMS, como encargada de la ejecución, operación, seguimiento y control del PROGRAMA-FAM.
- b) Las IPEMS participantes en el PROGRAMA-FAM.
- c) La CSPyA de la SEMS, en lo correspondiente a la gestión de los recursos asignados al PROGRAMA-FAM.
- d) Los directores de plantel, como únicos responsables de validar la información académica de los aspirantes y de los beneficiarios, así como de resguardar la documentación comprobatoria que se especifique en la(s) convocatoria(s).
- e) Las autoridades de las FAM, como responsables de confirmar que los aspirantes a una beca, sean descendientes en primer grado de personal de las FAM, en activo o caído en cumplimiento del deber, así como de entregar oportunamente dicha confirmación a la CBSEMS.

Las instancias ejecutoras, así como los beneficiarios del PROGRAMA-FAM están obligados a reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se destinen a los fines autorizados; asimismo, la instancia normativa que al cierre del ejercicio conserve recursos que no haya devengado, deberá reintegrarlos a la Tesorería de la Federación, de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables.

##### **4.2 Instancia Normativa**

La SEMS, fungirá como instancia normativa del PROGRAMA-FAM y le corresponderá la interpretación de los presentes Lineamientos, en caso de duda, así como resolver los casos no previstos en los mismos.

##### **4.3 Comité Técnico del PROGRAMA-FAM**

El Comité Técnico del PROGRAMA-FAM estará conformado por un representante de las Direcciones Generales adscritas a la SEMS y la COSDAC.

##### **4.4 Atribuciones y Responsabilidades**

**Corresponderá a la SEP, a través de la SEMS:**

- a) Aportar oportunamente los recursos destinados a los diferentes tipos de becas establecidos en estos Lineamientos.

- b) Evaluar los procedimientos existentes para la asignación de las becas.
- c) Autorizar la(s) convocatoria(s) que se emita(n) en el marco del PROGRAMA-FAM.
- d) Interpretar los presentes Lineamientos en caso de duda, así como resolver los casos no previstos en los mismos.

**Corresponderá a la CSPyA:**

- a) Gestionar los recursos económicos para los beneficiarios.
- b) Presentar los informes a que refiere la LFPyRH, su Reglamento, el PEF y demás disposiciones aplicables.
- c) Atender oportunamente las solicitudes de información que reciba de cualquier dependencia o entidad respecto del PROGRAMA-FAM, en el ámbito de su competencia.
- d) Las demás que en el ámbito de su competencia establezcan otras disposiciones aplicables.

**Corresponderá a la CBSEMS:**

- a) Operar el PROGRAMA-FAM.
- b) Decidir, conforme a la normativa aplicable, las instituciones financieras que se encargaran de la dispersión de los recursos a los beneficiarios, así como los mecanismos y formas de pago que resulten más convenientes de acuerdo a las características de la población en específico, la capacidad instalada de cada institución y la calidad en el servicio.
- c) Atender oportunamente las solicitudes de información que reciba de cualquier dependencia o entidad respecto del PROGRAMA-FAM, y que sean de su competencia.
- d) Determinar los criterios de selección y requisitos de elegibilidad para los beneficiarios.
- e) Recolectar, procesar, resguardar y analizar la información digital que el aspirante proporcione.
- f) Gestionar formalmente la confronta del padrón de beneficiarios, ante las instancias correspondientes.
- g) Difundir los periodos de validación oportunamente a través de la(s) convocatoria(s) y otros medios como son: comunicados oficiales, circulares o correos electrónicos.
- h) Administrar, actualizar, depurar y publicar el padrón de beneficiarios del PROGRAMA-FAM.
- i) Notificar a los aspirantes, vía electrónica o bien, por escrito a través de la IPEMS en la que esté inscrito, el resultado de su solicitud de beca.
- j) Informar a los beneficiarios, vía electrónica o bien, por escrito o a través de la IPEMS en la que esté inscrito, el procedimiento para acceder a los beneficios de la beca.
- k) Notificar a las autoridades educativas correspondientes, para que en el ámbito de su competencia, tomen las medidas pertinentes, con la finalidad de que los directores de plantel realicen la validación de datos en los periodos establecidos.
- l) Notificar mediante oficio al Órgano Interno de Control en la SEP, a la Contraloría de la entidad federativa, o a los titulares de los subsistemas participantes, la relación de directores de plantel que omitieron efectuar la validación, para que en el ámbito de su competencia, tomen las medidas pertinentes.
- m) Generar la información necesaria para que la CSPyA formule los reportes de rendición de cuentas que señala la normatividad vigente.

- n) Revisar y mejorar permanentemente los procedimientos de operación del PROGRAMA-FAM.
- o) Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias conforme a lo establecido en el numeral 8.3 de estos Lineamientos.
- p) Vigilar, con la colaboración de las IPEMS, que los beneficiarios cumplan con sus obligaciones derivadas del PROGRAMA-FAM.

**Corresponderá a los directores de plantel:**

- a) Confirmar que cada alumno cumple lo descrito en el numeral 5.3.3 de los presentes Lineamientos, mediante su validación a través del SAVE en los periodos que determine la CBSEMS.
- b) Solicitar a la CBSEMS, la cancelación de la beca de un alumno, siempre que cuente con razones que justifiquen dicho acto como son: expulsión del alumno del plantel, falsedad de la información proporcionada para poder solicitar una beca, haber abandonado los estudios de EMS, gozar de otro beneficio económico para el mismo fin otorgado por alguna otra dependencia u organismo del Gobierno Federal, durante el tiempo en que reciba los beneficios de la beca.
- c) Reportar de manera inmediata a la CBSEMS la baja de los beneficiarios, en caso de que éstos suspendan sus estudios durante el periodo escolar vigente o por fallecimiento, para excluirlos del padrón de beneficiarios.
- d) Difundir en espacios públicos del plantel la(s) convocatoria(s) y los resultados oficiales de la selección de becarios emitidos por la CBSEMS.
- e) Integrar y resguardar los documentos probatorios específicos de cada uno de los becarios de su plantel, que se establezcan en la(s) convocatoria(s) correspondiente(s).

**Corresponderá al Comité Técnico del PROGRAMA-FAM:**

- a) Aprobar la selección de becarios de entre aquellos aspirantes que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en estos Lineamientos, de acuerdo al tipo de beca y tomando en consideración los criterios de selección a que se refiere el numeral 3.5 de estos Lineamientos.

**Corresponderá a las autoridades de la SEDENA y de la SEMAR:**

- a) Dar a conocer la(s) convocatoria(s), en todas sus unidades, a través de los medios acordados con el PROGRAMA-FAM.
- b) Recibir por parte de la CBSEMS de manera oportuna y por medios electrónicos, la relación de solicitantes de becas en la modalidad de hijas e hijos de elementos en activo, o que hayan caído en cumplimiento de su deber, de las FAM, para su conocimiento y validación.
- c) Validar que los solicitantes sean descendientes en primer grado de personal en activo, o caído en cumplimiento de su deber de las FAM y entregar oportunamente dicha validación a la CBSEMS.
- d) Informar a la SEMS, cuando el padre o la madre del becario deje de ser un elemento en activo de las FAM, la información se entregará por medios electrónicos y en documento oficial impreso, dentro de los 30 días naturales posteriores a que la autoridad militar determine su cambio de situación.

#### **4.5 Coordinación Institucional**

La SEP podrá solicitar en cualquier momento a las IPEMS y a las asociaciones o instituciones con las que haya celebrado instrumentos jurídicos en el marco de este PROGRAMA-FAM: 1) que validen la información y la documentación que presenten los aspirantes con el propósito de verificar su veracidad, autenticidad y cumplimiento de los requisitos solicitados en los presentes Lineamientos, en las convocatorias y en su caso en los instrumentos jurídicos respectivos, y 2) que validen la información y la documentación que presenten los becarios con el propósito de aprobar la emisión de los apoyos subsecuentes de la beca, en los casos que aplique.

## **5. Operación**

### **5.1 Convocatoria**

Las FAM difundirán el PROGRAMA-FAM y publicarán la(s) convocatoria(s) en todas sus unidades administrativas a través de los medios acordados con la CBSEMS. La SEP difundirá el PROGRAMA-FAM y publicará la(s) convocatoria(s) que emita(n) para la asignación de las becas en su página electrónica [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) en el portal de internet, o por cualquier otro medio como son: comunicados oficiales, circulares o correos electrónicos.

### **5.2 Solicitudes**

Una vez que las FAM y la SEP hayan publicado la(s) convocatoria(s) para obtener una beca, los interesados deberán registrar su solicitud por Internet a través del llenado de la ENCSEEMS, para lo cual deberán acceder a la página electrónica [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) que estará disponible durante el periodo señalado en la(s) convocatoria(s). Los aspirantes deberán proporcionar correcta y verazmente toda la información solicitada en la ENCSEEMS.

Los aspirantes deberán llenar la solicitud de beca a través de la página electrónica de la SEP [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) y según se requiera, adjuntar copia escaneada en formato PDF o JPG de aquellos documentos probatorios específicos que se detallen en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n) y según el tipo de beca de que se trate.

La SEP recibirá en línea las solicitudes de los aspirantes únicamente en las fechas establecidas en la(s) convocatoria(s).

Para iniciar el proceso de registro, el alumno deberá ingresar a la ENCSEEMS con su CURP.

Para los aspirantes que no disponen del servicio de Internet o medios para escanear la documentación que fuera requerida, los planteles de EMS dependientes de la SEP, facilitarán a sus alumnos y a alumnos de otros planteles y subsistemas, el acceso a equipos de cómputo para que puedan llenar la encuesta electrónica ENCSEEMS y adjuntar los documentos probatorios específicos que se establezcan en la(s) convocatoria(s).

La ENCSEEMS sintetiza la condición socioeconómica del hogar en que habita el aspirante a una beca, lo que permite al PROGRAMA-FAM contar con elementos para una selección objetiva de los mismos.

Dicha encuesta recopila la información del aspirante acerca de:

- a) Datos personales,
- b) Características socioeconómicas y demográficas de los miembros del hogar,
- c) Equipamiento del hogar y características de la vivienda, y
- d) Otras características de interés para el PROGRAMA-FAM.

Los datos registrados por los aspirantes en la ENCSEEMS, serán verificados por la CBSEMS en su integridad, descartando las solicitudes incompletas. Asimismo, la CBSEMS manejará los datos personales de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

### **5.3 Selección**

#### **5.3.1 Preselección**

La CBSEMS realizará la preselección de los beneficiarios del PROGRAMA-FAM verificando el cumplimiento de los requisitos y criterios de selección, obteniendo una lista de prelación de aspirantes atendiendo a los criterios de selección.

La información digital registrada por los solicitantes en la ENCSEEMS, será recopilada y salvaguardada por la CBSEMS la cual verificará su integridad.

La CBSEMS enviará el listado con los registros de los aspirantes, a la SEDENA y SEMAR, con la finalidad de confirmar que los solicitantes sean descendientes en primer grado de elementos de las FAM. Debiendo dichas dependencias, entregar oportunamente la citada validación a la CBSEMS.

### **5.3.2 Confronta de Padrones**

La base de datos de los solicitantes preseleccionados se confrontará con el padrón de beneficiarios de OPORTUNIDADES y con los padrones de beneficiarios de la SEMS de otros Programas de Becas, con la finalidad de evitar la duplicidad de los apoyos a quien cuenta con una beca. Los alumnos identificados como becarios de cualquiera de esos programas, serán excluidos de la lista de prelación.

La CBSEMS gestionará formalmente la confronta ante las instancias correspondientes.

### **5.3.3 Validación de datos**

La validación de la información proporcionada por los solicitantes preseleccionados corresponderá al director del plantel, quien a través del SAVE confirmará que cada alumno cumple con lo siguiente:

#### **5.3.3.1 Beca de Ingreso**

- a) Que está inscrito en el primer año de algún plan de estudio impartido por la IPEMS.
- b) Que es alumno regular al momento de solicitar la beca y en los periodos establecidos por la CBSEMS.
- c) Los demás requisitos que se establezcan en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n).

#### **5.3.3.2 Beca de Permanencia**

- a) Que está inscrito en el segundo año o subsecuente de alguno de los planes de estudio impartido por la IPEMS.
- b) Que es alumno regular al momento de solicitar la beca y en los periodos establecidos por la CBSEMS.
- c) Los demás requisitos que se establezcan en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n).

#### **5.3.3.3 Beca de Excelencia**

- a) Que está inscrito en el plantel.
- b) Que tiene promedio de 10 (diez) en el periodo escolar previo o en el último periodo escolar de sus estudios de secundaria.
- c) Que es alumno regular al momento de solicitar la beca y en los periodos establecidos por la CBSEMS.
- d) Los demás requisitos que se establezcan en la(s) convocatoria(s) que para tal efecto se emita(n).

A través de la página de Internet del PROGRAMA-FAM [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) se informará a los beneficiarios del PROGRAMA-FAM la fecha de inicio del periodo de validación, así como en la convocatoria correspondiente.

La condición académica de los becarios, será validada por el Director del Plantel, en los periodos que determine la CBSEMS.

El Director del Plantel será responsable de la información que proporcione al PROGRAMA-FAM y se hará acreedor a las sanciones que eventualmente deriven de sus actos u omisiones conforme a las disposiciones legales aplicables.

En caso que el Director de Plantel, no realice la validación de la condición académica de los solicitantes y becarios del padrón activo, la CBSEMS notificará mediante oficio dicha omisión al Órgano Interno de Control en la SEP, a la Contraloría de la entidad federativa o su equivalente y al titular del subsistema de que se trate, la relación de directores de plantel que omitieron la validación, para que en el ámbito de su competencia, tomen las medidas pertinentes, conforme a las disposiciones aplicables.

### **5.3.4 Verificación Presupuestal**

La CBSEMS verificará la disponibilidad presupuestal con la que cuenta, y presentará ante el Comité Técnico la lista de prelación generada para su aprobación.

### **5.3.5 Notificación y publicación de resultados**

Una vez efectuada la validación de datos, la CBSEMS notificará a los solicitantes y a los becarios que renuevan el apoyo el resultado de su solicitud de beca y de la renovación, respectivamente enviando un correo electrónico a cada uno de ellos o por escrito a través del plantel en el que esté inscrito; dicha información también podrá ser consultada en la página de Internet [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx).

Los directores de las IPEMS serán responsables de publicar y difundir en sus planteles educativos, los listados enviados por la CBSEMS, con los nombres de los alumnos beneficiarios; asimismo, la CBSEMS publicará en su página de Internet [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) el listado de beneficiarios de las becas.

Adicionalmente, los alumnos aspirantes podrán consultar el estatus de su solicitud a través del portal electrónico del PROGRAMA-FAM, en la página [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) con su CURP y contraseña, tal como se realizó al momento de llenar la ENCSEEMS.

El plazo máximo de respuesta a la solicitud de beca, es de 30 días naturales contados a partir de la fecha límite de validación.

## **5.4 Conformación del padrón**

El padrón de beneficiarios del PROGRAMA-FAM lo conforman aquellos que han sido seleccionados para obtener una beca conforme al procedimiento previsto en el numeral 5.3 de estos Lineamientos.

La estructura del padrón de beneficiarios deberá contener los criterios mínimos establecidos para dar cumplimiento al Decreto Presidencial por el que se crea el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de enero de 2006.

La administración del padrón de beneficiarios estará a cargo de la CBSEMS y será la responsable de emitir los criterios para su actualización y depuración. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, fracción XI y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como 8 de su Reglamento, el padrón de beneficiarios del PROGRAMA-FAM se publicará en la página electrónica: [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx).

## **5.5 Generación y dispersión de pagos**

Los montos de las becas se cubrirán, mediante los mecanismos y fechas que se establezcan en la(s) convocatoria(s).

La CBSEMS elegirá aquella(s) institución(es) financiera(s) que se adapte(n) mejor a las características de cada modalidad de beca, cobertura geográfica, capacidad instalada, operativa o de respuesta, conforme a las disposiciones aplicables.

El mecanismo para la dispersión del recurso podrá ser adecuado o modificado conforme a las condiciones particulares de los diferentes sectores de la población a los cuales pertenezcan los beneficiarios.

La CBSEMS notificará a cada beneficiario, a través de su cuenta de correo electrónico o mediante una notificación por escrito al plantel educativo en el que esté inscrito, el procedimiento a seguir para poder disponer de los recursos de su beca, o bien el lugar en donde se le entregará el medio electrónico de pago.

El becario contará con un plazo máximo de 45 días naturales, a partir de la notificación de su condición de beneficiario para disponer del recurso de su beca, en caso contrario, la beca será reasignada de acuerdo a la prelación.

La SEP realizará la dispersión de los pagos antes referidos. Para realizar esta entrega, la SEMS contará con los servicios de alguna(s) institución(es) financiera(s), que fungirá(n) como

responsable(s) de la dispersión de los recursos monetarios, por concepto de beca a cada uno de los beneficiarios.

Para lo anterior, la CBSEMS elaborará el listado de pago de becas, que será entregado a la CSPyA y esta última gestionará la dispersión de los recursos a través de la institución financiera.

## **5.6 Comprobación de pagos**

Para la comprobación de pagos a los becarios bastará el estado de cuenta detallado o la relación de pagos efectuados que emita la(s) institución(es) financiera(es) respectiva(s) debidamente firmado y/o sellado.

## **5.7 Ejecución**

### **5.7.1 Avances Físico-Financieros**

La CBSEMS elaborará y remitirá a la CSPyA y ésta, a través de la DGPyEE, enviará trimestralmente a la Cámara de Diputados, por conducto de las comisiones correspondientes, turnando copia a la SHCP y a la SFP, informes sobre el presupuesto ejercido entregado a los beneficiarios a nivel de capítulo y concepto de gasto, indicando el cumplimiento de las metas y objetivos del PROGRAMA-FAM, así como su contribución al cumplimiento de las metas establecidas en los programas de planeación sectorial correspondientes.

Asimismo, en los informes se deberá reportar el ejercicio de los subsidios, detallando los elementos a que se refieren las fracciones I a IX del artículo 75 de la LFPyRH, incluyendo el importe de los recursos. Los informes se deberán presentar a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre.

Con base en lo establecido en los artículos 106 de la LFPyRH y 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la CBSEMS publicará periódicamente en la página de Internet del PROGRAMA-FAM [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) la información relativa al PROGRAMA-FAM, incluyendo el avance en el cumplimiento de sus metas y objetivos. Para cumplir lo establecido en el artículo 107 de la LFPyRH, la CSPyA proveerá de la información en los términos que le sea solicitada por la DGPyRF.

### **5.7.2 Gastos de Operación**

Hasta el 1.5% (uno punto cinco por ciento) del presupuesto total asignado al PROGRAMA-FAM podrá ser destinado para los gastos de operación, supervisión y seguimiento del PROGRAMA-FAM que se relacionen con servicios personales, honorarios, materiales y suministros, servicios generales y difusión del PROGRAMA-FAM en los términos de los presentes Lineamientos y la normatividad de la Administración Pública Federal a que deban sujetarse.

### **5.7.3 Cierre del Ejercicio**

El PROGRAMA-FAM se sujetará a la normatividad aplicable en materia de cierre del ejercicio programático presupuestal.

### **5.7.4 Recursos No Devengados**

Los recursos no devengados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, de conformidad con las disposiciones vigentes en la materia.

## **6 Auditoría, Control y Seguimiento**

La SEMS y la CBSEMS verificarán que el PROGRAMA-FAM no se contrapone, afecta o presenta duplicidades con otros programas y acciones del Gobierno Federal en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados y población objetivo, así como que cumple con la normatividad que le resulta aplicable.

Los recursos asignados para la operación del PROGRAMA-FAM podrán ser fiscalizados y auditados por la SHCP, la SFP, la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

## **7 Evaluación**

### **7.1 Interna**

La CBSEMS, como responsable de operar el PROGRAMA-FAM, podrá llevar a cabo las evaluaciones internas que considere apropiadas conforme a las necesidades del PROGRAMA-FAM y los recursos humanos y presupuestales disponibles, con el fin de



monitorear el desempeño del mismo. Para dichas evaluaciones, se coordinará con las unidades administrativas competentes de la SEP.

## 7.2 Externa

La Dirección General de Evaluación de Políticas en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 40 del Reglamento Interior de la SEP, se coordinará con la SEMS para llevar a cabo la instrumentación de lo establecido para la evaluación externa de los programas federales, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, el PEF, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2013.

El PROGRAMA-FAM publicará los resultados de la evaluación externa de acuerdo con los plazos y términos previstos en la normatividad vigente a través de su sitio de Internet [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx).

## 8 Transparencia

### 8.1 Difusión y Promoción

De acuerdo con lo establecido en los artículos 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos Lineamientos, las convocatorias que se emitan al amparo de los mismos y, en su momento, el listado de los beneficiarios y el nombre de las instituciones en que se encuentran inscritos, estarán disponibles en la página electrónica de la SEP [www.sems.gob.mx](http://www.sems.gob.mx) y [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx) con la finalidad de hacer público el PROGRAMA-FAM.

El PROGRAMA-FAM en conjunto con las autoridades de las FAM definirán la estrategia de difusión a nivel nacional y al interior de sus dependencias, de la convocatoria y de los resultados del proceso de selección que involucre a nuevos becarios hijas e hijos de militares.

Las FAM darán a conocer la convocatoria, en todas sus unidades, a través de los medios acordados con el PROGRAMA-FAM. En dicha convocatoria se informará sobre los requisitos que los aspirantes deberán cumplir y la fecha máxima de recepción de las solicitudes. Las IPEMS participantes en el PROGRAMA-FAM se podrán consultar en la página de Internet [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx).

Por su parte, la publicidad que, en su caso, se adquiera para la difusión del PROGRAMA-FAM deberá incluir, claramente visible y audible, la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

### 8.2 Contraloría Social

Con el propósito de incorporar a la ciudadanía en el control, vigilancia y evaluación de los programas sociales, la CBSEMS promoverá la contraloría social con base en la normatividad establecida para tal efecto, fomentando acciones que transparenten la operación del PROGRAMA-FAM.

La SFP podrá verificar lo correspondiente a la realización de dichas acciones.

### 8.3 Quejas y denuncias

Los becarios, las IPEMS participantes en el PROGRAMA-FAM, los gobiernos locales y municipales y la población en general podrán dirigirse a la CBSEMS para aclarar dudas, formular comentarios y sugerencias y presentar quejas o denuncias que contribuyan a una operación más eficiente y transparente del PROGRAMA-FAM, al domicilio ubicado en la calle Centeno número 670, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, Código Postal 08400, en México, Distrito Federal.

Las quejas y denuncias también se podrán captar en las siguientes instancias:

Instancia	Teléfono	Correo y página Electrónica
Órgano Interno de Control en la SEP	3601-8650 exts. 66224, 66242, 66243 y 66244 Larga distancia sin costo 01800-2288-368	<a href="http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/index.php">http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/index.php</a> <a href="mailto:quejas@sep.gob.mx">quejas@sep.gob.mx</a>
Secretaría de la Función Pública	Larga distancia sin costo: 01 800 386-2466 De la Ciudad de México:	<a href="http://www.funcionpublica.gob.mx">www.funcionpublica.gob.mx</a> <a href="mailto:quejas@funcionpublica.gob.mx">quejas@funcionpublica.gob.mx</a> <a href="mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx">contactociudadano@funcionpublica.gob.mx</a>

	2000-2000	
Programa de Becas de Educación Superior (Atención Ciudadana)	3601-1000 exts. 60540, 60541 y al 01800-1128 893	www.becasmediasuperior.sep.gob.mx becasmediasuperior@sep.gob.mx

La CBSEMS atenderá las inconformidades que se presenten, realizará las investigaciones pertinentes y, en su caso, turnará al Órgano Interno de Control en la SEP las quejas que sean de su competencia.

---